แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

ระดับจังหวัด

๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับมอบหมายการทำงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กรณีมีการโยกย้ายตำแหน่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่น โดยเคร่งครัด

๒. ติดตาม ตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพัฒนาการอำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) อย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำชับให้ลงพื้นที่ติดตาม สนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) อย่างต่อเนื่อง

๓. ตรวจสอบฐานะทางการเงินของหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีการบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ / แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) หากพบความเสียหายหรือความไม่ถูกต้องให้หาแนวทางแก้ไขและป้องกันให้ถูกต้องโดยเร็ว

๔. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่ได้รับการบรรจุใหม่ต้องให้ความสำคัญกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ โดยทำความเข้าใจและศึกษารายละเอียดในเนื้อหาของข้อกฎหมายให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจะใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๕. จัดประชุม / อบรมเกี่ยวกับโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในระเบียบ / แนวทางการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๖. กรณีเกิดเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงลงพื้นที่โดยเร็ว เพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง หากมีมูลความผิดจริงให้ดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีในเรื่องที่เกิดขึ้นต่อไป พร้อมรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องจนกว่าเรื่องจะถึงที่สุด

ระดับอำเภอ

๑. กำชับให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล ติดตาม ตรวจสอบ กำกับ การจ่ายเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย และการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงิน รวมทั้งจัดทำทะเบียนคุมการยืมเงินและการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒. พัฒนาการอำเภอและพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล ต้องไปร่วมประชุมกับคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านทุกครั้ง ในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายในทุกรอบการพิจารณา

๓. พัฒนาการอำเภอและพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติ ทุกครั้งในการบันทึกข้อมูลสถานะหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เพื่อมอบหมายการงานกรณีมีการโยกย้ายตำแหน่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่น

๔. จัดอบรมทบทวนความรู้ให้กับพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล และคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในอำนาจหน้าที่และขั้นตอนวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓

<u>ระดับตำบล</u>

๑. ติดตาม กำกับดูแลการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดความเสียหายกับเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๒. เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินยืมตามสัญญาให้ติดตาม กำกับ การจัดทำเอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และเน้นย้ำให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๑ วรรค ๓ โดยเคร่งครัด ก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติเงินยืมในรอบต่อไป โดยมีการจัดทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และรายงานให้นายอำเภอทราบทุกครั้งที่มีการ ส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย

๓. ห้ามมิให้พัฒนากรเป็นผู้รับ-จ่ายเงินสดของเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) หรือเงินที่ครัวเรือนได้รับหรือนำส่งคืนโดยเด็ดขาด

๔. กำชับให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล และคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานหรือทะเบียนคุมเงินต่างๆของโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ไว้อย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสูญหาย

๕. เน้นย้ำให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล เข้าร่วมการมอบหมายงานระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านชุดเดิม และคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยให้มีการมอบหมายงาน นับแต่คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมทั้งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการมอบหมายงานให้กับพัฒนาการอำเภอทราบโดยทันที เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖