

ประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายศุภชัย สุพรรณทอง พร้อมด้วยบุคลากรทุกคนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อันประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ภายใต้หลักการ “คนสำราญ งานสำเร็จ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย
๒. ใช้ทรัพยากรของรัฐ/วัสดุสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓. มีวินัยในการคัดแยกขยะในสถานที่ทำงาน
๔. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
๕. ข้อเสนอแนะเรื่องการพัฒนางาน

ความดีที่อยากทำ

๑. แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน
๕. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีจิตอาสามากขึ้น
๖. สวดมนต์ เจริญสมาธิ บริหารกายอย่างสม่ำเสมอ
๗. เป็นผู้นำทางสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภชัย สุพรรณทอง)
พัฒนาการจังหวัดพิจิตร

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานพัฒนาชุมชน จังหวัดพิจิตร
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ปัญหาที่อยากแก้

ข้อคิดเห็นของอำเภอ	สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๑. ระยะเวลาการทำงานสั้นไป	- ส่วนหนึ่งเป็นนโยบาย/ข้อสั่งการจากส่วนกลาง ไม่สามารถควบคุมได้ - เร่งอนุมัติโครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ ให้เร็วขึ้น เพื่อให้อำเภอสามารถขับเคลื่อนงานได้ตามกระบวนการและห้วงระยะเวลาที่กำหนด
๒. การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมฯ - จัดทำเอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินงานฯ - จัดทำหลักสูตรโครงการฝึกอบรม - แบบประเมิน - การรายงานผล	- จัดทำเอกสาร/คู่มือ แบบสำเร็จรูปให้อำเภอ เช่นคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ ,หลักสูตรฯ , PPT ใช้ประกอบการอบรมฯ ,ประเด็นคำถามที่เกี่ยวข้อง ,ราคากลางพัสดุ ,แบบประเมินโครงการ ,แบบรายงานผลฯ โดยอำเภอสามารถนำไปใช้ได้เลย - ให้กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ เขียนโครงการพร้อมกำหนดพื้นที่เป้าหมาย เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด หากมีการเปลี่ยนกลุ่ม/พื้นที่เป้าหมาย ให้แจ้งกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ - กรณีกรมฯ แจ้งแนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติม ขอให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบ แจ้งกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ด้วย เพื่อปรับ/แจ้งอำเภอดำเนินการได้ถูกต้อง
๓. การดำเนินกิจกรรม มชช. ให้เวลาน้อย	- แจ้งแนวทางการดำเนินงานให้อำเภอทราบภายในไตรมาส ๑ - จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างการรับรู้แนวทางการดำเนินงาน/ทำแผน/การประเมิน ก่อนดำเนินการ - กรณีกรมฯ แจ้งแนวทางการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายฯ เพิ่มเติม ให้เร่งแจ้งอำเภอทราบทันที ซึ่งอาจส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมคัดสรร/ประกวด
๔. ขอให้นักวิชาการจังหวัดมีความชัดเจนในงานต้องมีข้อมูล/แนวทางการดำเนินงานในงานที่ตนเองรับ สามารถเป็นที่ปรึกษา/ให้คำตอบได้	- นักวิชาการ ต้องศึกษาแนวทางการดำเนินงานในงานที่ตนรับผิดชอบให้ชัดเจน สามารถให้คำปรึกษาและตอบคำถามกับอำเภอได้ - มีฐานข้อมูลในงานที่ตนรับผิดชอบ - มีการสร้างเครือข่าย “เพื่อนช่วยเพื่อน พี่สอนน้อง”
๕. การให้ความรู้พัฒนากรใหม่เป็นเรื่องดี แต่ต้องพิจารณาคนถ่ายทอดให้เหมาะสม	- ปฐมนิเทศ สร้างการรับรู้เกณฑ์การประเมิน - มีการมอบหมายงานให้ พก.ใหม่ ที่ชัดเจน - ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเชิงปริมาณเพื่อวัดผลเชิงวิทยาศาสตร์ได้ - จังหวัด มีแผนติดตามอย่างต่อเนื่อง

ข้อคิดเห็นของอำเภอ	สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๖. การรายงานผลทุกงาน หากมีแบบฟอร์มให้กรอกเลยจะดีมาก อย่าส่งเป็น pdf	- ออกแบบการรายงานผลการดำเนินงานที่เหมาะสม เป็นไฟล์เอกสารสามารถนำไปใช้ได้เลย(Excel /Word) - แจ้งเป็นหนังสือสั่งการ - ใช้ Google sheet/Google form ในการรายงานผล
๗. ช่วยกำหนดระยะเวลาส่งงานให้ชัดเจน/ช่วย re-check งานให้อำเภอด้วย	- มีการทบทวนการส่งงาน/แจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบกำหนด Check list เป็นรายอำเภอ - ตรวจสอบข้อมูลที่อำเภอรายงานมา ว่าถูกต้องหรือไม่ - การติดตามการส่งงาน ให้แจ้งพัฒนาการอำเภอทราบด้วย - หากเป็นงานที่มีข้อสั่งการเร่งด่วน/แจ้งมาระหว่างเดือน (ไม่ได้เข้าวาระการประชุมกำหนดส่งงาน) ให้นักวิชาการผู้รับผิดชอบแจ้งเตือนด้วย เพื่อมิให้ล่าช้า
๘. งานรายงานมีมากเกินไป	- เป็นนโยบาย/ข้อสั่งการจากส่วนกลาง ไม่สามารถควบคุมได้
๙. ขอให้จัดทำฐานข้อมูลงานของจังหวัดที่ผ่านระบบ Google เพื่อให้สามารถ ดูและปรับปรุงและใช้ข้อมูลเป็นฐานเดียวกัน	- จัดทำข้อมูลงานพัฒนาชุมชนไว้บนเว็ปไซต์ สพจ.และอัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ,กองทุน กข.คจ. ,กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต , กลุ่ม OTOP , หมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี ,กองทุนแม่ฯ , หมู่บ้านสัมมาชีพชุมชน ,กลุ่มเป้าหมายประชารัฐฯ , โคกหนอง นา โมเดล (งบเงินกู้/งบปกติ) , อช./ผู้นำ อช. , ศูนย์จัดการเงินทุนชุมชน ,หมู่บ้าน/ตำบลสารสนเทศต้นแบบ , ศูนย์ผู้นำจิตอาสา , กลุ่มทอผ้า , กลุ่มเป้าหมายมาตรฐานงานชุมชน(มชช.) ,กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , คณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด - ให้กลุ่มงานฯ ที่เกี่ยวข้อง ออกแบบ/รวบรวมข้อมูล ให้กลุ่มงานสารสนเทศฯ เพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็ปไซต์ สพจ.
๑๐. ช่วยจัดลำดับความสำคัญของงานให้อำเภอด้วย	- มีความสำคัญทุกงาน อำเภอต้องบริหารจัดการให้ทันตามกำหนด
๑๑. ช่วยคืนเวลาให้พัฒนากร	- เป็นนโยบาย/ข้อสั่งการจากส่วนกลาง ไม่สามารถควบคุมได้

ข้อคิดเห็นของอำเภอ	สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒. ให้ตามงานทั้งพัฒนาการอำเภอ และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	- ให้จัดทีมวิชาการติดตามระดับอำเภอ โดยแบ่งเป็น ๔ ทีม ดังนี้ ทีม ๑ รับผิดชอบ อ.บางมูลนาก โพทะเล บึงนาราง ทีม ๒ รับผิดชอบ อ.ตะพานหิน ทับคล้อ ดงเจริญ ทีม ๓ รับผิดชอบ อ.เมืองพิจิตร สากเหล็ก วังทรายพูน ทีม ๔ รับผิดชอบ อ.โพธิ์ประทับช้าง สามง่าม วชิรบารมี - ให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ จัดทำคำสั่งติดตามงานฯ และออกแบบรายงานผล/สรุปผลการติดตามงาน
๑๓. การประกวดพัฒนากร ควรแยกเป็น ปฏิบัติการและชำนาญการ	- ไม่สามารถแยกประกวดได้ เนื่องจากปัจจุบันมีพัฒนากรระดับปฏิบัติการค่อนข้างมาก - มีการปรับหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม
๑๔. ควรมีการปรับปรุงวิธีการประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนใสสะอาด / ลดการประกวดลงบ้าง	- มีการประชุมทบทวนหลักเกณฑ์/รางวัลการประกวด ให้เหมาะสม - เอกสารประกอบการประกวด สิ้นเปลืองเป็นภาระของอำเภอ ควรลดจำนวน/ใช้ PPT นำเสนอทดแทน
๑๕. การทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ	- ควรทำฎีกาก่อนล่วงหน้าหลายๆ เดือน - จัดทำตู้บริจาค ตั้งไว้ที่วัดที่มีชื่อเสียงของอำเภอ/จังหวัด