

ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๐๔๖๖

กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๐๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และได้แจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน โดยอนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๗๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน http://cddadg.cdd.go.th/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๗๓
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕
Change for Good



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๒๓๒ /๒๕๖๓
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

.....

อนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความในวรรคสอง (๕) ของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“**(๕) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน** ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน และให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ผนวก จ)”

๒. ให้ยกเลิกภาคผนวก ข, ค, จ, ฉ, ช, และ ฌ แนบท้ายของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ภาคผนวก ข, ค, จ, ฉ, ช, และ ฌ ตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ผนวก ข

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

.....

กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล การดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑) กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
๒) กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
๓) กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง
๔) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ
๕) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ
๖) กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม
๗) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และพัฒนาหลักการ แนวทาง มาตรการในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พัฒนาและจัดวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งและเงินเดือนเพิ่มใหม่ ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เกลี่ยอัตรากำลัง จัดทำคำบรรยายลักษณะงานและมาตรฐานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สร้างความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของข้าราชการและสนับสนุนการจัดทำกรอบสั่งสมประสบการณ์ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการด้วยทุนรัฐบาล (*นปร.) ดำเนินงานเกี่ยวกับ อ.ก.พ.กรม และมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการสรรหาบุคคล ดำเนินการสรรหา สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ การสอบคัดเลือก คัดเลือกประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ การสรรหาพนักงานราชการ จัดส่งข้าราชการเข้าอบรมในหลักสูตรที่มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป วางแผนสืบทอดตำแหน่งสำคัญๆ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๓) กลุ่มงาน...

๓) กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนคนให้เหมาะสมกับทักษะ สมรรถนะ ตรวจสอบและกำกับดูแลให้การออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน สับเปลี่ยน เลื่อนระดับตำแหน่ง และการสั่งปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่กำหนด ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการและการขอกลับเข้ารับราชการ การแต่งตั้ง เลิกจ้างลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำ แก้ไขบัญชีถือจ่ายเงินเดือน (จ.๑๘) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลแก่บุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก จัดทำ ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาทะเบียนประวัติ จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรอนุญาตบุคคลและหนังสือรับรองสถานภาพบุคคล ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลา ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการตามกฎหมายเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลงาน และหลักสมรรถนะ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ เลื่อนเงินเดือนประจำปี การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเพลิงศพ การเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องประกาศเกียรติคุณ การดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การเสริมสร้างวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ดำเนินงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการในเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทางวินัย ตรวจสอบ การดำเนินการทางวินัยของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการเรื่องการอุทธรณ์การสั่งลงโทษหรือให้ออกจากราชการ การร้องทุกข์ขอความเป็นธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง การจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของกองการเจ้าหน้าที่ ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกองการเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ค

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

.....

กองคลัง

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๒) กลุ่มงานบัญชี
๓) กลุ่มงานการเงิน
๔) กลุ่มงานพัสดุ
๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๖) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร เงินงบประมาณ การวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหาร งบลงทุน การตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิตจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) รับผิดชอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งบรายจ่าย การจัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี การเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ งบรายจ่ายและงบประมาณคงเหลือ ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีงบประมาณ จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ และจัดทำรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตรวจสอบบัญชีรายงานในระบบ GFMIS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ปรึกษา การแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) ของหน่วยงานสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการจ่ายเงินและการยืมเงิน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หารือและ/หรือทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบ ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง และการพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓) กลุ่มงาน...

๓) กลุ่มงานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ขออนุมัติ จัดทำทะเบียนคุม ค่าเช่าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เบิกจ่าย - รับและนำส่งเงินทุกประเภท เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ควบคุมเงินทดรองราชการและการยืมเงินทดรองราชการ การขอเบิกและการขอจ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS) จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้านและบำเหน็จบำนาญ ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) รับผิดชอบเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของกรมการพัฒนาชุมชน การวางแผนการบำรุงรักษาและจัดหาพัสดุเพิ่มเติม การควบคุมการเบิกจ่าย การบำรุงรักษา การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี อำนวยการและควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน รับบริจาคทรัพย์สิน ดำเนินการในการขอขึ้นทะเบียน การขอใช้ที่ราชพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ดำเนินการตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) และรายงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการซื้อ จ้าง เช่า ในระบบ PO (Purchase Order) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาจัดระบบข้อมูลและระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมต่อการใช้ประโยชน์และมีความปลอดภัยในการใช้งานตามมาตรฐานสากล วิเคราะห์ วางแผน สำรวจ จัดทำแผนการใช้ประโยชน์และแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ออกแบบ เขียนแบบประมาณราคาสิ่งก่อสร้างที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้บริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ เครื่องมือ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำ และความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการด้านอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องมือ/อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง การจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของกองคลัง ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกองคลัง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก จ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

.....

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ บริหาร พัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำหนดนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน กำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอน การจัดเก็บ การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม พัฒนารูปแบบและสนับสนุน การใช้ประโยชน์สารสนเทศชุมชนในรูปแบบดิจิทัล ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์

๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) กลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน

๔) กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน

๕) กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล

๖) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมการพัฒนาชุมชนและศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) การพัฒนาบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แสวงหาความร่วมมือ และบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ควบคุมงาน และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ งานจัดการความรู้ของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟแวร์ (Software) ของกรมการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายดิจิทัลของกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นมาตรฐานการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ศึกษา ออกแบบ พัฒนา จัดหาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Infrastructure) โครงสร้างพื้นฐานระบบบริการและสนับสนุน (System Infrastructure) และระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security System) เพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน คุ้มค่า มีความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยี และนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน บริหารจัดการศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Data Center) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site) ให้มีประสิทธิภาพ มั่นคง น่าเชื่อถือ และมีความพร้อมใช้งาน ศึกษาออกแบบ บำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต

/ สายสัญญาณ...

สายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบการสื่อสารภายในองค์กร ศึกษา วางแผนและกำหนดแนวทางนโยบายด้านความมั่นคง (Security Policy) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานสากล กำกับดูแล ป้องกัน เฝ้าระวัง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐานสากล จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาและให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานในการพัฒนาดัชนีชี้วัดข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัดข้อมูลแนวโน้มและคาดการณ์ในอนาคต เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ ออกแบบ พัฒนา และบริหารการจัดเก็บข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมถึงการประมวลผลข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ปฏิบัติงานในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) จัดทำมาตรการ แนวทาง รูปแบบ วิธีการ เพื่อบริหารการจัดเก็บข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชนให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลจากภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาสู่การบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึงการออกแบบรายงาน สถิติ ข้อมูลสารสนเทศรูปแบบอื่นที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างกว้างขวาง เพื่อกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การบริหารการดำเนินการ การติดตามประเมินผล การรายงานผล ตลอดจนการใช้ประโยชน์ จัดวางและพัฒนาระบบจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน และระบบการสืบค้นข้อมูลให้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน (Meta Data) พัฒนาเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลที่ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ได้เองเมื่อต้องการ (On Demand) และประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ในห้วงเวลาที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน (Real Time/Time Sensitive) การจัดวางระบบและมาตรฐานในการนำเข้าข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลมาตรฐานของฟิลด์ (Field) ข้อมูล ที่ใช้เชื่อมโยงฐานข้อมูลแนวทางการจัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูล สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ ประสานงานและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล เชื่อมโยงบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) และระบบบริหารฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System) เพื่อการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อยกระดับการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง และสื่อประสมเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ และพัฒนามาตรฐานการให้บริการของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย และสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ติดตาม ประเมินผล จัดทำรายงานและการประเมินผลสัมฤทธิ์การนำข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชนไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการจัดทำรายงานเผยแพร่แก่สาธารณะ สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล

/ สารสนเทศ...

สารสนเทศชุมชนระดับจังหวัด และบริหารจัดการข้อมูลแบบบูรณาการเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน ศึกษา คิดค้น และวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านสารสนเทศชุมชน วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการพัฒนางาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาดของศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ฉ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

.....

สถาบันการพัฒนาชุมชน

สถาบันการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานพัฒนาชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชนและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ และเผยแพร่ รวมทั้งใช้ประโยชน์ในงานพัฒนาชุมชน การจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชนและเรื่องที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการพัฒนาสถาบันแห่งความเป็นเลิศ เพื่อให้บริการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑๑ สถาบันแห่งความเป็นเลิศ ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
๒) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓) กลุ่มงานจัดการความรู้
๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
๕) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
๖) ศูนย์วิทยบริการ
๗) สถาบันแห่งความเป็นเลิศ ๑๑ แห่ง ประกอบด้วย
๗.๑) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) สระบุรี
๗.๒) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ลำปาง
๗.๓) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) อุดรธานี
๗.๔) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) นครศรีธรรมราช
๗.๕) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง อุบลราชธานี
๗.๖) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง พิษณุโลก
๗.๗) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง เพชรบุรี
๗.๘) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ยะลา
๗.๙) สถาบันการพัฒนาทุนชุมชน ชลบุรี
๗.๑๐) สถาบันการพัฒนาทุนชุมชน นครราชสีมา
๗.๑๑) สถาบันการพัฒนาผู้นำชุมชน นครนายก
๘) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ งานการเรียนรู้ตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

/งานการลา...

งานการลาศึกษาต่อและทุนการศึกษา งานติดตามและประเมินผล ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของสถาบันการพัฒนาชุมชน ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานวัดผล ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม งานรับรองและเทียบเคียงหลักสูตร งานพัฒนาผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานจัดการความรู้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้และสินทรัพย์ทางความรู้ของบุคลากรและชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน งานผลิตและบริการสื่องานคลังความรู้ งานส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การเรียนรู้และสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ส่งเสริมการจัดการความรู้ชุมชน งานเรียนรู้ทางไกลผ่านสื่อต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาในงานพัฒนาชุมชนทั้งเชิงพื้นที่และในภาพรวม การจัดการนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน งานวิจัยหลักสูตร งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา การจัดการนวัตกรรม การเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน งานเลขานุการเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของผู้เชี่ยวชาญ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการก่อนประจำการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการระหว่างประจำการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ศูนย์วิทยบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสร้างและพัฒนาหลักสูตรผู้นำอาสาสมัครและบุคคลภายนอก งานฝึกอบรมผู้นำ อาสาสมัครและบุคลากรภายนอก งานฝึกอบรมหลักสูตรต่างประเทศ งานฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง (เช่น พัฒนาผู้เชี่ยวชาญกลุ่มออมทรัพย์ ผู้ประกอบการ OTOP) งานประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อส่งเสริมการตลาด งานห้องสมุด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) สถาบันแห่งความเป็นเลิศ ประกอบด้วย

๗.๑) สถาบันการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP Academy) (สระบุรี ลำปาง อุดรธานี นครศรีธรรมราช) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สะสมและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และด้านการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ในทุกมิติการพัฒนาชุมชน พัฒนาอาชีพให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อย และผู้ขาดโอกาสทางสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และวิทยากรโรงเรียน OTOP Academy และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๗.๒) สถาบัน...

๗.๒) สถาบันการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (อุบลราชธานี พิษณุโลก เพชรบุรี ยะลา) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สะสมและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านเศรษฐกิจพอเพียง และด้านการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงในทุกมิติการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตรและวิทยากรโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓) สถาบันการพัฒนาทุนชุมชน (ชลบุรี นครราชสีมา) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สะสมและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านการพัฒนาทุนชุมชน และด้านการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาทุนชุมชนในทุกมิติการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และวิทยากรโรงเรียนทุนชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔) สถาบันการพัฒนาผู้นำชุมชน (นครนายก) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ งานสนับสนุนการจัดการความรู้ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางสังคม (Social laboratory) งานฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ ให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา สะสมและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะด้านการพัฒนาผู้นำชุมชน และด้านการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคีทุกภาคส่วนในการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาผู้นำชุมชนในทุกมิติการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และวิทยากรโรงเรียนผู้นำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ หรือการกำหนดภารกิจอื่นใดนอกเหนือจากนี้ของสถาบันแห่งความเป็นเลิศ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๘) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาดของสถาบันการพัฒนาชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ช

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

.....

สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน

สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท มาตรฐานการบริหารจัดการทุนชุมชน รูปแบบ และแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชนและการบริหารจัดการทุนชุมชน สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาทุนชุมชนและองค์กรการเงินชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาแหล่งทุนและความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนา และการบริหารจัดการทุนชุมชนและองค์กรการเงินชุมชน การพัฒนารูปแบบและวิธีการด้านการขยายกิจกรรมของชุมชนเพื่อพัฒนาระบบทุนชุมชน ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) กองทุนแม่ของแผ่นดิน การพัฒนาตามแนวพระราชดำริในการพัฒนาทุน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
๒) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน
๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน
๔) กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ
๕) กลุ่มงานตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล
๖) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บท การประสานแผน ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ จัดทำแผนงานโครงการ งบประมาณของสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน กำกับ ดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำระบบฐานข้อมูลทุนชุมชนและองค์กรการเงินชุมชนแสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านการพัฒนาทุนชุมชน ระบบกองทุนชุมชน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางการเสริมสร้าง และพัฒนากองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน การบริหารจัดการกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาทุนชุมชนเพื่อการบริหารการพัฒนา การพัฒนาธุรกิจการเงินและการลงทุนของกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน จัดตั้งและพัฒนาโรงเรียนกองทุนชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโรงเรียนกองทุนชุมชน กลุ่มเครือข่ายกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริมสถานภาพทางกฎหมายของกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริมการหาแหล่งทุนในชุมชนเพื่อการบริหารจัดการ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน พัฒนาระบบการบริหารจัดการและยกระดับการบริหารกองทุนชุมชนและเงินทุนชุมชนให้เข้มแข็งมีธรรมาภิบาล แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓) กลุ่มงาน...

๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรการเงินชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพัฒนาองค์กรการเงินชุมชนและการจัดสวัสดิการชุมชน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรการเงินชุมชน และการจัดสวัสดิการชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจการเงิน และการลงทุนขององค์กรการเงินชุมชน และการจัดสวัสดิการชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การส่งเสริมสถานภาพทางกฎหมายขององค์กรการเงินชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวินัยการออมของประชาชน แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาตามแนวพระราชดำริในการพัฒนาทุนชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของชุมชนในการพัฒนาชุมชนตามแนวพระราชดำริเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของทุนชุมชน ส่งเสริมการเรียนรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ ประสานการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ทุนชุมชน การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) กรมการพัฒนาชุมชน การขับเคลื่อนงานส่วนงานพัฒนาชุมชนในศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน การบริหารกองทุนแม่ของแผ่นดิน หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบระบบการตรวจสอบและประเมินผลกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชนและองค์กรการเงินชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินผลประจำปี ตรวจสอบและประเมินผลกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชนและองค์กรการเงินชุมชน ในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงาน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และด้านอื่นๆ จัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน รวมทั้งเพื่อป้องปรามมิให้เกิดความเสียหายหรือทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของกองทุนชุมชน เงินทุนชุมชน และองค์กรการเงินชุมชน จัดการข้อร้องเรียน บริการให้คำปรึกษา และให้ความรู้เรื่องกฎหมายระเบียบทางการเงิน สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานในสำนักฯ แสวงหาความร่วมมือและบูรณาการงานกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ฌ

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)

.....

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการชุมชนตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างขีดความสามารถของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์การชุมชน เครือข่ายองค์การชุมชน และชุมชน ในการบริหารจัดการชุมชน กำหนดรูปแบบวิธีการในการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ กำหนดและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ วิธีการประเมินรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประสานความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหา บูรณาการความร่วมมือด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งโครงสร้างภายใน ออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์
๒) กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชน
๓) กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน
๔) กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน
๕) กลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน
๖) กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
๗) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บท การประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ประสานการจัดทำข้อมูล แผนงาน โครงการ งบประมาณ และบูรณาการงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน กำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน ปรับกระบวนการทำงานในพื้นที่ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ปรับรูปแบบการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบและวิธีการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ อาสาสมัครชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน กำหนดยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ อาสาสมัครชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พัฒนาขีดความสามารถผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน พัฒนาระบบความสัมพันธ์ขององค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนทุกระดับ ส่งเสริมและสนับสนุนบทบาทของ

/ผู้นำชุมชน...

ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ อาสาสมัครชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ลาออกของอาสาพัฒนา (อสพ.) พัฒนาอาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.) การดำเนินงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บริหารงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบท การจัดหาทุน การช่วยเหลือสนับสนุนการพัฒนาเด็กชนบท การประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบท และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบการเรียนรู้และสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้าและมาตรฐานงานของชุมชน พัฒนาความร่วมมือเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ การเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนรุ่นใหม่ องค์การชุมชน เครือข่ายองค์การชุมชน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือในการส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชนเพื่อการบริหารจัดการชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดรูปแบบ วิธีการในการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) กลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบ และวิธีการส่งเสริมสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสัมมาชีพชุมชน จัดทำฐานข้อมูลสัมมาชีพชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำสัมมาชีพชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ สร้างและพัฒนาเครือข่ายสัมมาชีพชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ประสานงานนโยบายและการปฏิบัติภายใต้ความร่วมมือสานพลังประชารัฐระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ ๓ กลุ่มงาน คือ เกษตร แปรรูป ท่องเที่ยว ส่งเสริมกลไกประชารัฐทุกระดับ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมและขยายแนวคิดวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise : SE) ส่งเสริมการจัดตั้งและขยายผลการดำเนินงานเครือข่ายบริษัทประชารัฐรักสามัคคี โดยศึกษา รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ วิเคราะห์ วิจัย สร้างเครือข่าย กำหนดรูปแบบและประเมินผลในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยกลไกประชารัฐ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการข้อร้องเรียน งานพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด งานจัดการความรู้ของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
