แบบฟอร์ม ๒

## แผนปฏิบัติการในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
## หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร

| ลำดับ | ประเด็น | กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. | **โครงสร้าง**<br>• แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน<br>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น | จัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน<br>• แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานของแต่ละ กลุ่มงาน เป็นต้น | | | | | — | | | | | | | | ส่วนราชการอื่น ๆ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ และทำให้ติดต่อราชการได้สะดวก |
| ๒. | **ข้อมูลผู้บริหาร**<br>• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน<br>• แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน | จัดทำข้อมูลของ พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ และนักวิชาการภายในกลุ่มงานประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อของแต่ละคน | | | | | — | | | | | | | | มีข้อมูลผู้บริหารหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ส่วนราชการอื่น ๆ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ และทำให้ติดต่อราชการได้สะดวก |
| ๓. | **อำนาจหน้าที่**<br>• แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กฎกระทรวง และกรมฯ กำหนด | มีการแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กฎกระทรวง และกรมฯ กำหนด ไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด | | | | | — | | | | | | | | ส่วนราชการอื่น ๆ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ และทำให้ติดต่อราชการได้สะดวก |
| ๔. | **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**<br>• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | มีการแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด | | | | | | — | | | | | | | ส่วนราชการอื่น ๆ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ และทำให้ติดต่อราชการได้สะดวก |

| ลำดับ | ประเด็น | กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๕. | **Social Network**<br>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น (สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) | แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น (สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) | | | | | | | | | | | | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอเป็นองค์กรที่ทันสมัย สามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างแพร่หลายในหลายช่องทาง |
| ๖. | **การเปิดเผยข้อมูล**<br>• หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน | มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานตามมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมภาคประชาชนโดยให้ทุกอำเภอมีการรายงานผลการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ทุกเดือน | | | | | | | | | | | | | ได้เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้สาธารณะชนได้รู้ |
| ๗. | **คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**<br>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น | ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ<br>๒. แนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>๓. กำหนดมาตรการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน การดำเนินกิจกรรม ๕ส ร่วมกัน<br>๔. การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต<br>๕. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน<br>๖. การกำหนดหลักเกณฑ์การย้าย/การโอนข้าราชการ | | | | | | | | | | | | เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน รับรู้มาตรการในการปฏิบัติงานทำให้ปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน |

| ลำดับ | ประเด็น | กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๘. | **คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ**<br>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน<br>• มีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใดกำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น | แสดงคู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการมาขอรับบริการงานตามภารกิจไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และแสดงรายละเอียดไว้ที่แฟ้มข้อมูลข่าวสาร ภายในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | ผู้รับบริการ ได้รับรู้คู่มือ และมีแนวทางในการมาติดต่อขอรับบริการ |
| ๙. | **แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**<br>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น | กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>• แสดงแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>• มีข้อมูลรายละเอียด รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | — | | | | | | | | ผู้รับบริการได้รับรู้และมีแนวทางในการร้องเรียน และถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด |

| ลำดับ | ประเด็น | กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑๐. | **เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**<br>• แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสหรือเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล<br>• ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน<br>• หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงานต่อสาธารณชน | จัดทำประกาศแสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสหรือเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของพัฒนาการจังหวัดบนเว็บไซต์หน่วยงาน | | | | | — | | | | | | | | เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนได้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์<br>บุคคลภายนอกเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร |
| ๑๑. | **การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร**<br>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน<br>• เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส<br>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | - การแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต/การจัดทำโครงการสร้างความโปร่งใสให้หน่วยงานด้วยโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน<br>-การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต<br>-การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี<br>-การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม<br>-การประกาศมาตรการและแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ | | | | — | — | | | | | | | | งานพัฒนาชุมชนได้รับการเผยแพร่อย่างทั่วถึง และส่วนราชการ กลุ่มองค์กร เกิดความเชื่อมั่นในหน่วยงาน |

| ลำดับ | ประเด็น | กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒. | **การจัดการเรื่องร้องเรียน**<br>• หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน | จัดทำมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน | | | | | — | | | | | | | | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน |
| ๑๓. | **การรับสินบน**<br>• หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน | จัดทำมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน | | | | | — | | | | | | | | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน |
| ๑๔. | **การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**<br>• หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน | การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน | | | | | — | | | | | | | | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน |

(ลงชื่อ).............................................

(นายธวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ)

ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

วันที่..........เดือน.......................พ.ศ.............