

แนวทางปฏิบัติ

รองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

กระทรวงมหาดไทย
๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐
www.pad.moi.co.th.



แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

๑.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

- แผนพัฒนาหมู่บ้าน กรณีหมู่บ้านที่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้านเป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ซึ่งการจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑

- แผนชุมชน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้คณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบจัดทำแผนชุมชน

ให้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสนับสนุนภารกิจ ได้แก่ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้านด้านวิทยากรแผนชุมชน การสนับสนุนข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค

๑.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน

(๑) คณะกรรมการหมู่บ้าน พิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและให้นายอำเภอรับทราบวันในการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านเสนอ โดยอำเภอแจ้งให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย โดยขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติของกรมการปกครอง **(เอกสาร ๑)**

(๒) คณะกรรมการชุมชน พิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมชุมชน โดยขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการชุมชน และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เข้าร่วมเวทีประชาคมด้วย โดยขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **(เอกสาร ๒)**

(๓) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน ให้นำข้อมูลจากเวทีประชาคมหมู่บ้านและชุมชน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญแผนงาน/โครงการตามรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่กรมการปกครองกำหนด **(เอกสาร ๓)** และรูปแบบการจัดทำแผนชุมชนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด **(เอกสาร ๔)**

๒. การจัดทำแผนพัฒนาตำบล

๒.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต. และให้นายอำเภอลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. และตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.ต. เป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด **(เอกสาร ๕)**

/๒.๒ กระบวนการและรูปแบบ

๒.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๑) ให้ ก.บ.ต. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน ๗,๐๓๖ ตำบล ในส่วนพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑๙ ตำบล (กรณีไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ถือว่าเป็นการจัดทำแผนเช่นเดียวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.ต. จัดทำแผนพัฒนาตำบลตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด **(เอกสาร ๖)**

๓. การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

๓.๑ กลไกการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) เป็นกลไกหลักในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ โดยให้อำเภอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. และตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.อ. เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด **(เอกสาร ๗)**

๓.๒ กระบวนการและรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ

(๑) ให้ ก.บ.อ. นำกรอบทิศทางการพัฒนาอำเภอและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอมีระยะเวลาสอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาจังหวัด ทั้งนี้ กำหนดให้แผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอต้องดำเนินการในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน

(๒) แผนพัฒนาอำเภอให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศใช้ โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัดยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอเสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบเรื่องแผนพัฒนาจังหวัดพิจารณาก่อนเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน จ่าจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ ทำหน้าที่หลักในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะทำงานฯ และผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม โดยให้นายอำเภอเข้าชี้แจงข้อมูลแผนพัฒนาอำเภอแต่ละอำเภอต่อคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอในการประชุมคณะทำงาน และเมื่อคณะทำงานฯ ได้พิจารณากลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอแล้ว จะนำเข้าการประชุม ก.บ.จ. เพื่อทราบ ทั้งนี้ คำสั่งคณะทำงานฯ เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด และห้วงเวลาของการเสนอแผนพัฒนาอำเภอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบผ่านคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน **(เอกสาร ๘)**

(๓) รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ให้ ก.บ.อ. จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอตามรูปแบบที่กรมการปกครองกำหนด **(เอกสาร ๙)**

๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กลไกการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดให้ความสำคัญกับปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่และการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการที่มาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาอำเภอ บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัดตามความเหมาะสม

/๖. การประสานแผน...

๖. การประสานแผนและห้วงระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนา (เอกสาร ๑๐)

๖.๑ แผนพัฒนาหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์

๖.๒ แผนชุมชน คณะกรรมการชุมชนดำเนินการจัดทำแผนชุมชนส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์

๖.๓ แผนพัฒนาตำบล คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตำบลส่งให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ) ผ่านทางสำนักงานอำเภอและจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ ระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน

๖.๔ แผนพัฒนาอำเภอ

(๑) ให้ ก.บ.อ. จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับอำเภอในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนพฤษภาคม

(๒) ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนพัฒนาอำเภอที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อให้ทุกภาคส่วนนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในทิศทางการพัฒนาเดียวกัน

(๓) ให้ ก.บ.อ. จัดส่งแผนความต้องการระดับอำเภอให้ ก.บ.จ. (ผ่านทางสำนักงานจังหวัด) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น ๆ ภายในเดือนมิถุนายน

๖.๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการประสานโครงการตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโครงการของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมทั้งตรวจสอบโครงการดังกล่าวเพื่อไม่ให้โครงการซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และให้จัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ในช่วงเดือนกรกฎาคม

๖.๖ แผนพัฒนาจังหวัด จังหวัดโดยคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) นำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ รวมทั้งประสานข้อมูลแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ตุลาคม โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทางและปฏิทินที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) จะกำหนดในแต่ละปีงบประมาณมาพิจารณาประกอบด้วย

๗. การประเมินแผนพัฒนา (เอกสาร ๑๑)

๗.๑ แผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้ที่ทำการปกครองอำเภอดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาหมู่บ้านตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด และรายงานให้ที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อรายงานให้กรมการปกครองทราบ

๗.๒ แผนชุมชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินผลแผนชุมชนตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ

๗.๓ แผนพัฒนาตำบล ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาตำบลตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

๗.๔ แผนพัฒนาอำเภอ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาอำเภอตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด และรายงานให้กรมการปกครองทราบ

/๘. การสนับสนุน...

๘. การสนับสนุนการดำเนินการ

๘.๑ การดำเนินการของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ก.บ.ต. และ ก.บ.อ. หรือการดำเนินการอื่นใดที่เป็นไปภายใต้ระเบียบฯ ให้หน่วยงานหลักซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำแผนในแต่ละระดับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม

๘.๒ จังหวัด ส่วนราชการในพื้นที่ รัฐวิสาหกิจในพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณานำโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาอำเภอ แผนความต้องการระดับอำเภอ แผนงานโครงการระดับตำบล แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านและชุมชน ไปประกอบการจัดตั้งคำของบประมาณหรือจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจหน้าที่ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น เนื่องจากเป็นแผนงานโครงการที่ผ่านกระบวนการประชาคมของประชาชนในพื้นที่

๙. การกำกับดูแล

๙.๑ ให้นายอำเภอมีหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เกิดผลสัมฤทธิ์

๙.๒ เพื่อให้การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่กับทุกภาคส่วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

(๓) การมีส่วนร่วมของประชาชน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) พิจารณาให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ ในกรณีที่มีความซ้ำซ้อนกันในเรื่องงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้ดำเนินการ หรือโครงการ

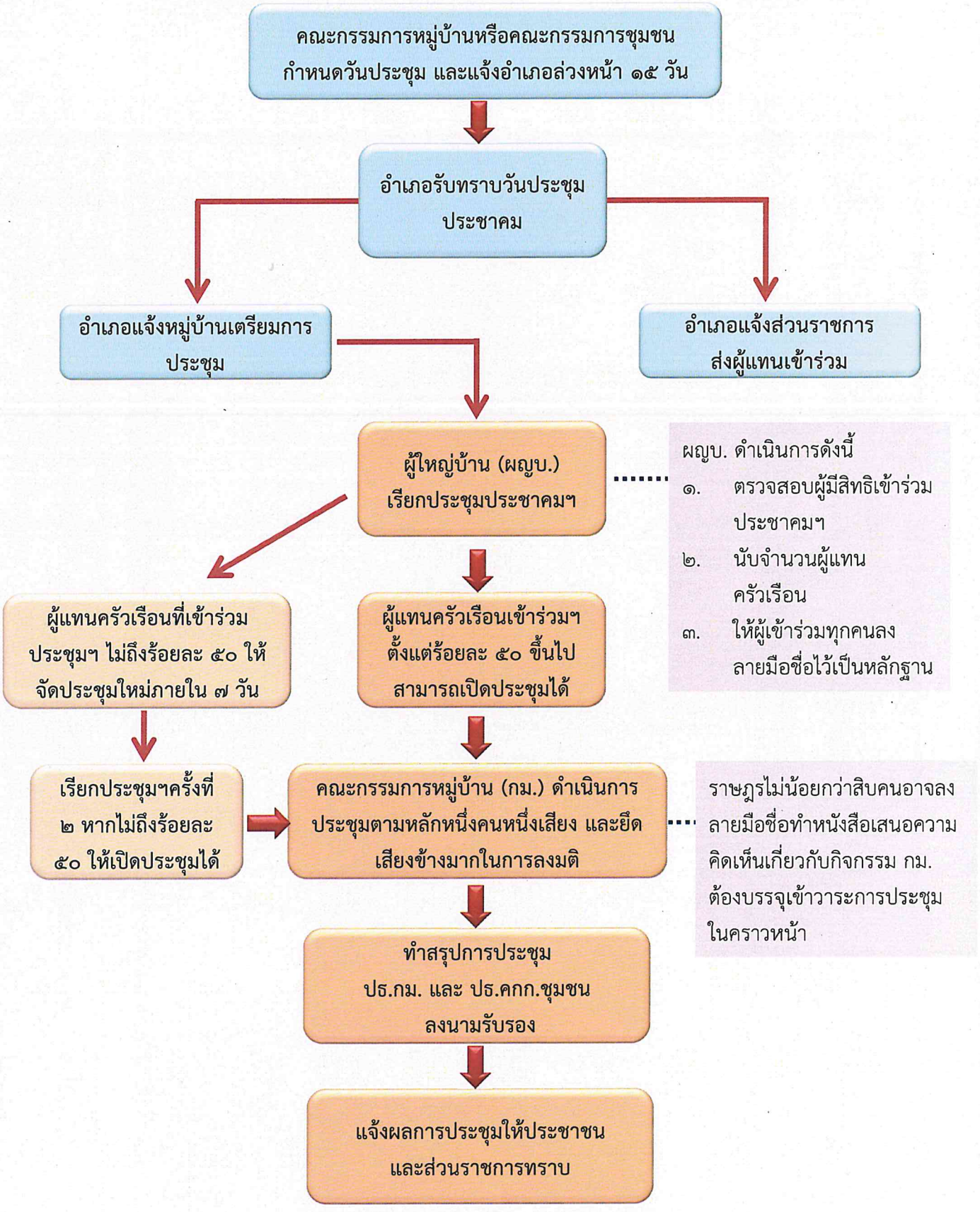
๙.๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแล และให้คำแนะนำเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

****

กระทรวงมหาดไทย
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๒๐๐
www.pad.moi.co.th

เอกสาร ๑

ขั้นตอนการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน



ขั้นตอนการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน

---

๑. คณะกรรมการหมู่บ้าน ประชุมพิจารณากำหนดวันที่เหมาะสมในการจัดทำเวทีประชาคม เมื่อกำหนดวันในการจัดทำเวทีประชาคมแล้ว ให้แจ้งอำเภอทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันจัดเวทีประชาคม

๒. อำเภอรับทราบวันจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านแจ้ง แล้วให้อำเภอแจ้งหมู่บ้านให้เตรียมความพร้อมในการจัดทำเวทีประชาคม และมีหนังสือส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบถึงวันจัดทำเวทีประชาคม พร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้นายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและเข้าร่วมการจัดทำเวทีประชาคมทุกหมู่บ้าน

๓. เมื่อจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านตรวจสอบผู้มีสิทธิเข้าร่วมลงคะแนนในการประชุมประชาคม คือ ต้องเป็นราษฎรที่มีภูมิลำเนาในหมู่บ้านซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน

๔. การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านจะต้องประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง โดยเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกผู้ใหญ่บ้านอย่างน้อยครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมเกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง

ในกรณีการประชุมครั้งแรกมีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง โดยเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ให้คณะกรรมการหมู่บ้านเรียกประชุมครั้งที่ ๒ ใหม่อีกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับจากประชุมครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ นี้ หากมีตัวแทนครัวเรือนเข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ก็ให้ถือว่าเป็นการจัดทำเวทีประชาคม และให้ดำเนินการประชุมต่อไปได้

๕. ในการนับคะแนนให้ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน มีคะแนนเสียงคนละ ๑ เสียงและในกรณีที่มีเสียงเท่ากัน ให้ผู้ใหญ่บ้านมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด พร้อมทั้งให้ราษฎรผู้เข้าร่วมเวทีประชาคม ทุกคนลงรายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๖. เมื่อเวทีประชาคมหมู่บ้านลงมติในเรื่องใดแล้ว ให้คณะกรรมการหมู่บ้านประกาศให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตามมติของที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้ มติประชาคมต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

๗. คณะกรรมการหมู่บ้านจะต้องจัดทำสรุปการประชุม ลงนามรับรองโดยประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล ผู้แทนส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าร่วมเวทีประชาคม และแจ้งให้อำเภอทราบ

๘. ราษฎรในหมู่บ้านผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้านจำนวนไม่น้อยกว่าสิบคนอาจลงลายมือชื่อทำหนังสือเสนอความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมหรือประโยชน์สาธารณะของหมู่บ้านต่อคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อให้มีการพิจารณาในคณะกรรมการก็ได้ และคณะกรรมการจะต้องนำเรื่องดังกล่าวบรรจุเข้าวาระการประชุมในคราวต่อไป

****

เอกสาร ๒

แนวทางการจัดประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

---

๑. คณะกรรมการชุมชนประชุมพิจารณากำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมประชาคมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการประชุมประชาคมฯ

๒. เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เห็นชอบวันเวลาในการจัดประชุมประชาคมฯ ให้แจ้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และมีหนังสือแจ้งส่วนงานราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบถึงวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมประชาคมชุมชนพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม

๓. ในการประชุมประชมคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการลงชื่อในวันประชุม พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมเฉพาะประชาชนในชุมชน โดยพิจารณาจากเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง (อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ในวันประชุมประชาคมชุมชน) และมีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนหรืออาศัยอยู่ในชุมชนนั้นไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กรณีที่ผู้ที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

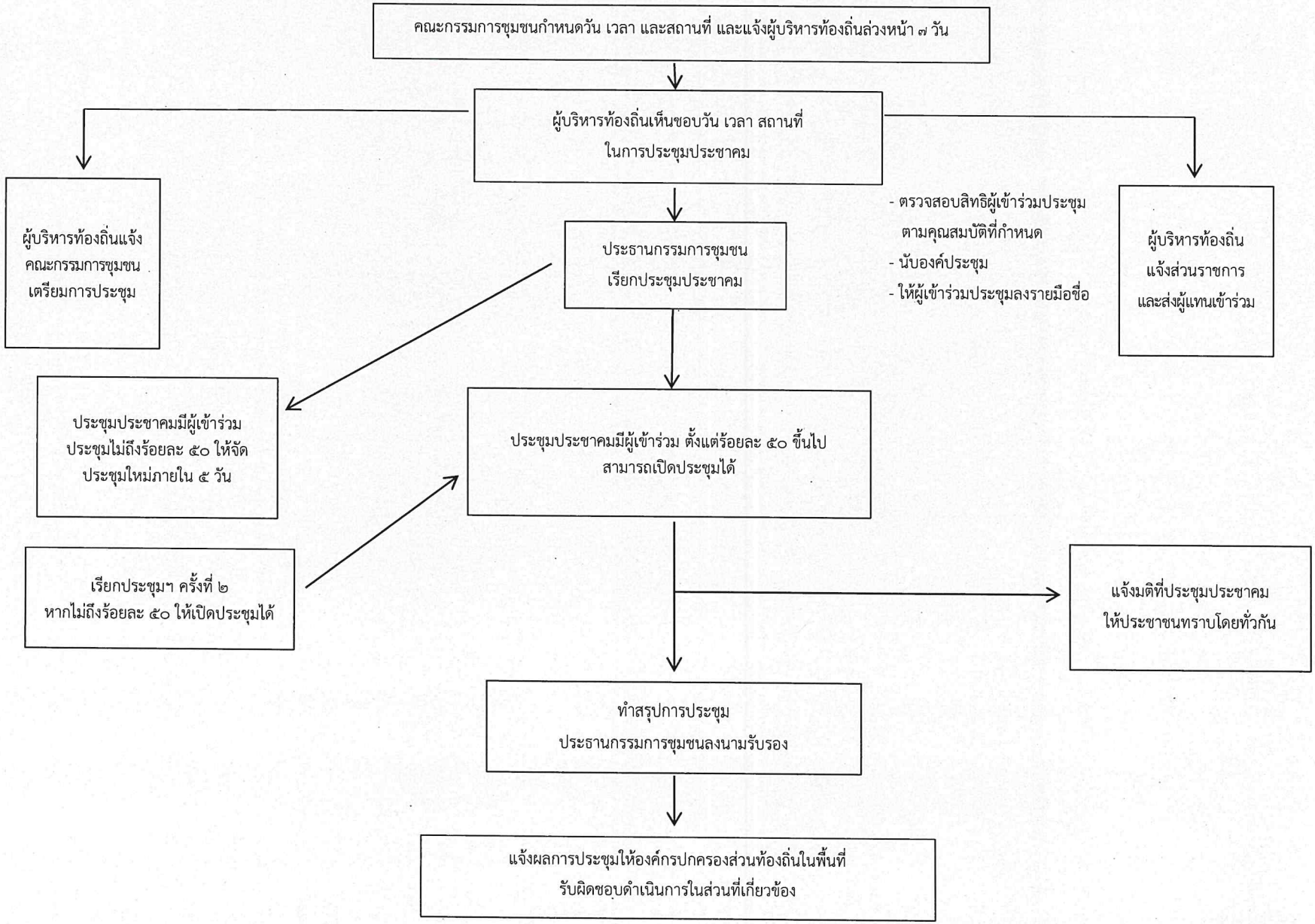
๔. ในการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนให้มีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ประธานกรรมการชุมชมเรียกประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๕ วันนับจากครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครบองค์ประชุมและดำเนินการประชุมประชาคมในชุมชนต่อไป

๕. นอกจากการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เมื่อประชุมลงมติในเรื่องใดแล้วให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งให้ประชาชนในชุมชนทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติตามมติของการประชุม ทั้งนี้มติดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบกฎหมายของทางราชการ

๖. ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำสรุปรายงานประชุมและลงนามรับรองโดยประธานกรรมการชุมชนพร้อมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

****

แนวทางการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน



วิธีการการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน

๑. ให้เทศบาลตำบลกรณีไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลเมือง เทศบาลนคร กำหนดให้มีการจัดประชุมประชาคมในชุมชน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๙ คน สำหรับระยะเวลาในการจัดประชุมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น พิจารณาตามความเหมาะสมและคำนึงถึงห้วงระยะเวลาของการจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอด้วย

๒. ให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชน โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมและมีผู้รับรอง ๒ คน

๓. เมื่อได้คณะกรรมการชุมชนครบตามจำนวน ๙ คน ให้คณะกรรมการคัดเลือกกันเองเป็นประธานกรรมการ ๑ คน รองประธานกรรมการ ๑ คน และเลขานุการ ๑ คน ให้คณะกรรมการชุมชนมีวาระ ๔ ปี หากวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน จะไม่คัดเลือกกรรมชุมชนแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้คณะกรรมการชุมชนปฏิบัติหน้าที่เท่าที่เหลืออยู่

๔. ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนตามที่ได้รับการคัดเลือกจากการประชุมประชาคม ทั้งนี้ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อช่วยเหลือในการจัดทำแผนชมชนให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติคณะกรรมการชุมชน

๑. เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (อายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์ในวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน)

๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนและอาศัยอยู่จริงติดต่อกันจนถึงวันคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการชุมชน

๑. ติดยาเสพติดให้โทษ

๒. ภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช

๓. เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๕. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

การพ้นจากตำแหน่ง

๑. ตาย

๒. ครบวาระ

๓. ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น กรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ลาออก

๔. คณะกรรมการชุมชนมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการชุมชนที่มีอยู่เนื่องจากประพฤติเสื่อมเสีย

****

คำสั่ง เทศบาลตำบล / เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และประเทศไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๓๙๘ เรื่องการจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๑ และ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๑.๔/ ว๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ
๒. นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ
๓. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๔. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๕. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๖. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๗. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๘. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
๙. นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการและเลขานุการ
๑๐. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการชุมชนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลทั่วไปในชุมชนและข้อมูลอื่นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนชุมชน
๒. จัดทำแผนชุมชนที่สะท้อนถึงปัญหาความต้องการของประชาชนในชุมชน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
๓. แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแผนชุมชน
๔. ดำเนินการทบทวนแผนชุมชนเป็นประจำทุกปี
๕. ติดตามและประเมินผลแผนชุมชนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน

ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒ /ว ๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗

จำนวน ๓๙ เทศบาลตำบล ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ลำดับ	รายชื่อเทศบาล	สถานะปัจจุบัน
๑	เทศบาลตำบลท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี	เทศบาลเมือง
๒	เทศบาลตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น	เทศบาลเมือง
๓	เทศบาลตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น	เทศบาลเมือง
๔	เทศบาลตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	เทศบาลเมือง
๕	เทศบาลตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	คงเดิม
๖	เทศบาลตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร	เทศบาลเมือง
๗	เทศบาลตำบลแหลมฉบัง อำเภอแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี	เทศบาลนคร
๘	เทศบาลตำบลวัดสิงห์ อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท	คงเดิม
๙	เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	คงเดิม
๑๐	เทศบาลตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลเมือง
๑๑	เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา	คงเดิม
๑๒	เทศบาลตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาลเมือง
๑๓	เทศบาลตำบลตาคลี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์	เทศบาลเมือง
๑๔	เทศบาลตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	คงเดิม
๑๕	เทศบาลตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	เทศบาลเมือง
๑๖	เทศบาลตำบลสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส	เทศบาลเมือง
๑๗	เทศบาลตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์	เทศบาลเมือง
๑๘	เทศบาลตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เทศบาลเมือง
๑๙	เทศบาลตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	คงเดิม
๒๐	เทศบาลตำบลตะลุบัน อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี	เทศบาลเมือง
๒๑	เทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คงเดิม
๒๒	เทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คงเดิม
๒๓	เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	เทศบาลเมือง
๒๔	เทศบาลตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	เทศบาลเมือง
๒๕	เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง	คงเดิม
๒๖	เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี	คงเดิม
๒๗	เทศบาลตำบลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา	เทศบาลเมือง
๒๘	เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	คงเดิม
๒๙	เทศบาลตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	คงเดิม
๓๐	เทศบาลตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	คงเดิม
๓๑	เทศบาลตำบลอรัญญประเทศ อำเภออรัญญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	เทศบาลเมือง

ลำดับ	รายชื่อเทศบาล	สถานะปัจจุบัน
๓๒	เทศบาลตำบลแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมือง
๓๓	เทศบาลตำบลพระพุทธบาท อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี	คงเดิม
๓๔	เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมือง
๓๕	เทศบาลตำบลสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	เทศบาลเมือง
๓๖	เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เทศบาลเมือง
๓๗	เทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง	คงเดิม
๓๘	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	คงเดิม
๓๙	เทศบาลตำบลพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี	เทศบาลเมือง

สรุป : เทศบาลตำบลที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๓๙ แห่ง มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลคงสถานะเดิม จำนวน ๑๖ แห่ง

๒. เทศบาลตำบลที่ยกสถานะเป็นเทศบาลเมือง จำนวน ๒๒ แห่ง

๓. เทศบาลตำบลที่ยกสถานะเป็นเทศบาลนคร จำนวน ๑ แห่ง

****

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0310.2/ว 69



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

13 มกราคม 2547

เรื่อง ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
ลงวันที่ 5 มกราคม 2547 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้นำพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2546 มีผลให้คงมีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน อยู่ในเขตเทศบาลตำบล ในเขตเทศบาลตำบลใด ถ้าหมดความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล หรือ สารวัตรกำนัน ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศยกเลิกตำแหน่งดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา

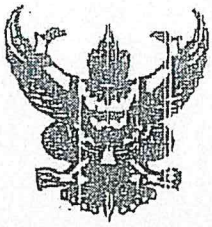
กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในเขตเทศบาลตำบลที่มีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 มีผลใช้บังคับ จำนวน 39 แห่ง และได้ส่งประกาศกระทรวงมหาดไทยไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัตน์ สวัสดิ์แก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร 0 2221 9121 ต่อ 203
โทรสาร 0 2221 9121 ต่อ 503



ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล
และสารวัตรกำนัน ในเขตเทศบาลตำบลที่มีอยู่ก่อนวันที่
พระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒
มีผลใช้บังคับ

.....

ด้วยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลที่มีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับ ไม่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน มาเป็นเวลานาน ประกอบกับเทศบาลตำบลได้ปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนมาด้วยดี จึงเห็นว่าหมดความจำเป็นที่จะต้องมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน ในเขตเทศบาลตำบลดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงประกาศยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสารวัตรกำนัน ในเขตเทศบาลตำบล ดังต่อไปนี้

๑. เทศบาลตำบลท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
๒. เทศบาลตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
๓. เทศบาลตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
๔. เทศบาลตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
๕. เทศบาลตำบลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
๖. เทศบาลตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
๗. เทศบาลตำบลแหลมฉบัง อำเภอแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
๘. เทศบาลตำบลวัดสิงห์ อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท
๙. เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
๑๐. เทศบาลตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๑๑. เทศบาลตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
๑๒. เทศบาลตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
๑๓. เทศบาลตำบลตาคลี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์
๑๔. เทศบาลตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

/๑๕. เทศบาล..

๑๕. เทศบาลตำบลบางศรีเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๑๖. เทศบาลตำบลสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
๑๗. เทศบาลตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
๑๘. เทศบาลตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๙. เทศบาลตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
๒๐. เทศบาลตำบลตะลุบัน อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี
๒๑. เทศบาลตำบลท่าเรือ อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๒. เทศบาลตำบลเจ้าเจ็ด อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๓. เทศบาลตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๒๔. เทศบาลตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา
๒๕. เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
๒๖. เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
๒๗. เทศบาลตำบลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
๒๘. เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
๒๙. เทศบาลตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
๓๐. เทศบาลตำบลอัมพวา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสาคร
๓๑. เทศบาลตำบลอรัญญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว
๓๒. เทศบาลตำบลแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๓๓. เทศบาลตำบลพระพุทธบาท อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี
๓๔. เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
๓๕. เทศบาลตำบลสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
๓๖. เทศบาลตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๗. เทศบาลตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
๓๘. เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
๓๙. เทศบาลตำบลพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๗

(นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำรวจข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่อยู่ในเขตเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร

ลำดับที่	เทศบาลเมือง/นคร	วันที่ยกฐานะ	ประกอบด้วย				ในเขตเทศบาล					รวม	นอกเขตเทศบาล					รวม	หมายเหตุ
			หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	
1	ทม.จันทนิมิต	18 ก.พ. 53	1-9	จันทนิมิต	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	1	8	1	2	18	30							เต็มพื้นที่
2	ทม.กำแพงเพชร	05 ก.ค. 53	9-13	กำแพงเพชร	รัตภูมิ	สงขลา		5	1	2	15	23							เต็มพื้นที่
			2	กำแพงเพชร	รัตภูมิ	สงขลา		1		1	3	5							ไม่เต็มพื้นที่
			4	กำแพงเพชร	รัตภูมิ	สงขลา	1		1	1	3	6							ไม่เต็มพื้นที่
			8	กำแพงเพชร	รัตภูมิ	สงขลา		1			3	4							ไม่เต็มพื้นที่
3	ทม.ต้นเปา	28 ต.ค. 53	1-10	ต้นเปา	สันกำแพง	เชียงใหม่	1	9	1	2	20	33							เต็มพื้นที่
4	ทม.วังน้ำเย็น	10 พ.ย. 53	1-19	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	1	18	1	2	56	78							เต็มพื้นที่
รวม							4	42	5	10	118	179							
5	ทม.อ่างศิลา	10 ก.พ. 54	1-7	บ้านปึก	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	1	6	1	2	14	24							เต็มพื้นที่
			1-5	อ่างศิลา	เมืองชลบุรี	ชลบุรี	1	4	1	2	10	18							เต็มพื้นที่
			3	เสม็ด	เมืองชลบุรี	ชลบุรี						0		1		1	2	4	ไม่เต็มพื้นที่
			4-8	เสม็ด	เมืองชลบุรี	ชลบุรี		5			10	15							เต็มพื้นที่
6	ทม.เขารูปช้าง	13 พ.ค. 54	1-10	เขารูปช้าง	เมืองสงขลา	สงขลา	1	9		2	30	42							เต็มพื้นที่
7	ทม.วิเชียรบุรี	26 พ.ค. 54	1-18	ท่าโรง	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	1	17	1	2	36	57							เต็มพื้นที่
			1-12	สระประดู่	วิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์	1	11	1	2	24	39							เต็มพื้นที่
8	ทม.วังสะพุง	20 มิ.ย. 54	4, 5, 6, 8, 9, 10	วังสะพุง	วังสะพุง	เลย		6		2	12	20							เต็มพื้นที่
			2	ศรีสงคราม	วังสะพุง	เลย		1			2	3							เต็มพื้นที่
9	ทม.ทุ่งตำเสา	29 ก.ย. 54	1-10	ทุ่งตำเสา	หาดใหญ่	สงขลา	1	9	1	2	30	43							เต็มพื้นที่
10	ทม.ปรกฟ้า	30 ก.ย. 54	2-15	เกาะจันทร์	เกาะจันทร์	ชลบุรี	1	13	1	2	31	48							เต็มพื้นที่
11	ทม.ลาดสวาย	01 ต.ค. 54	1-11	ลาดสวาย	ลำลูกกา	ปทุมธานี	1	10	1	2	22	36							เต็มพื้นที่
12	ทม.ปากพูน	07 ต.ค. 54	1-12	ปากพูน	เมืองนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	1	11	1	2	36	51							เต็มพื้นที่
13	ทม.แม่เหียะ	02 ธ.ค. 54	1-10	แม่เหียะ	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	1	9	1	2	28	41							เต็มพื้นที่
14	ทม.บางคูวัด	25 พ.ย. 54	1-12	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	1	11	1	2	24	39							เต็มพื้นที่
15	ทม.บึงยี่โถ	25 พ.ย. 54	1-4	บึงยี่โถ	ธัญบุรี	ปทุมธานี	1	3	1	2	8	15							เต็มพื้นที่

ลำดับที่	เทศบาลเมือง/นคร	วันที่ยกฐานะ	ประกอบด้วย				ในเขตเทศบาล					รวม	นอกเขตเทศบาล					รวม	หมายเหตุ
			หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	
16	ทม.สะเตงนอก	08 ธ.ค. 54	1-13	สะเตงนอก	เมืองยะลา	ยะลา	1	12	1	2	91	107							เต็มพื้นที่
รวม							13	137	12	28	408	598		1		1	2	4	
17	ทม.เมืองปัก	08 มี.ค. 55	1, 2 , 8, 11-14, 17	เมืองปัก	ปักธงชัย	นครราชสีมา	-	8	-	2	16	26							เต็มพื้นที่
			3, 10, 15	เมืองปัก	ปักธงชัย	นครราชสีมา	-	3	-	-	6	9							ไม่เต็มพื้นที่
			10,14	ธงชัยเหนือ	ปักธงชัย	นครราชสีมา	-	2	-	-	4	6							เต็มพื้นที่
18	ทม.ผักไห่	09 มี.ค. 55	1-12	ผักไห่	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา	1	11	1	2	24	39							เต็มพื้นที่
			1-11	อมฤต	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา	1	10	1	2	22	36							เต็มพื้นที่
			1-7	ตาลาน	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา	1	6	1	2	14	24							เต็มพื้นที่
			1	ลาดชิด	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา		1			2	3							เต็มพื้นที่
			2	ลาดชิด	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			3	ลาดชิด	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา		1			2	3							เต็มพื้นที่
			4	ลาดชิด	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			1-6	บ้านใหญ่	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา	1	5	1	2	12	21							เต็มพื้นที่
			6	หน้าโคก	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา					1	1		1			1	2	ไม่เต็มพื้นที่
19	ทม.กระนวน	09 มี.ค. 55	2, 6, 7	หนองโก	กระนวน	ขอนแก่น	1	2	1	2	6	12							เต็มพื้นที่
			1	หนองโก	กระนวน	ขอนแก่น		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			11	หนองโก	กระนวน	ขอนแก่น		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
20	ทม.ท่าใหม่	09 มี.ค. 55		ท่าใหม่	ท่าใหม่	จันทบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มี กน.ผญ.
21	ทม.บัวขาว	13 มี.ค. 55	1	บัวขาว	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			2	บัวขาว	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์	1			1	2	4							ไม่เต็มพื้นที่
			3	บัวขาว	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์		1		1	2	4							ไม่เต็มพื้นที่
			9	บัวขาว	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			12	บัวขาว	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			13	บัวขาว	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			15	บัวขาว	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			16	บัวขาว	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์		1			1	2					1	1	ไม่เต็มพื้นที่

ลำดับที่	เทศบาลเมือง/นคร	วันที่ยกฐานะ	ประกอบด้วย				ในเขตเทศบาล					รวม	นอกเขตเทศบาล					รวม	หมายเหตุ
			หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	
22	ทม.อรัญญิก	01 พ.ค. 55	1-10	อรัญญิก	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	1	9	1	2	20	33							เต็มพื้นที่
23	ทม.ทับกวาง	20 มิ.ย. 55	1-10	ทับกวาง	แก่งคอย	สระบุรี	1	9	1	2	20	33							เต็มพื้นที่
24	ทม.ดอนสัก	21 มิ.ย. 55	3, 5-8	ดอนสัก	ดอนสัก	สุราษฎร์ธานี	1	4	1	2	10	18							เต็มพื้นที่
25	ทม.ปางมะค่า	29 มิ.ย. 55	1-24	ปางมะค่า	ขาณุวรลักษณบุรี	กำแพงเพชร	1	23	1	2	53	80							เต็มพื้นที่
26	ทม.บ้านทุ่ม	24 ส.ค. 55	1-18	บ้านทุ่ม	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	1	17	1	2	40	61							เต็มพื้นที่
27	ทม.ศิลา	24 ส.ค. 55	1-28	ศิลา	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	1	27	1	2	56	87							เต็มพื้นที่
28	ทม.ชุมเห็ด	25 ส.ค. 55	1-22	ชุมเห็ด	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	1	21	1	2	46	71							เต็มพื้นที่
29	ทม.ม่วงงาม	31 ส.ค. 55	1-10	ม่วงงาม	สิงหนคร	สงขลา	1	9	1	2	30	43							เต็มพื้นที่
รวม							14	179	13	30	407	643		1			2	3	
30	ทม.นครปฐม	01 มี.ค. 56	1-6, 9-10	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	1	7	1	2	16	27							เต็มพื้นที่
31	ทม.หนองปลิง	01 มี.ค. 56	1-11	หนองปลิง	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	1	10	1	2	33	47							เต็มพื้นที่
32	ทม.บางระจัน	08 มี.ค. 56	1	สิงห์	บางระจัน	สิงห์บุรี	1				2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			2	สิงห์	บางระจัน	สิงห์บุรี		1	1		2	4							ไม่เต็มพื้นที่
			3	สิงห์	บางระจัน	สิงห์บุรี		1		1	2	4							ไม่เต็มพื้นที่
			4	สิงห์	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			5	สิงห์	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			6	สิงห์	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			1	โพชนไก่	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			2	โพชนไก่	บางระจัน	สิงห์บุรี		1		1	2	4							ไม่เต็มพื้นที่
			3	โพชนไก่	บางระจัน	สิงห์บุรี	1		1		2	4							ไม่เต็มพื้นที่
			4	โพชนไก่	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			5	โพชนไก่	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			6	โพชนไก่	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			7	โพชนไก่	บางระจัน	สิงห์บุรี					1	1		1			1	2	ไม่เต็มพื้นที่
			8	โพชนไก่	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			9	โพชนไก่	บางระจัน	สิงห์บุรี					1	1		1			1	2	ไม่เต็มพื้นที่

ลำดับที่	เทศบาลเมือง/นคร	วันที่ยกฐานะ	ประกอบด้วย				ในเขตเทศบาล					รวม	นอกเขตเทศบาล					รวม	หมายเหตุ
			หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	
			10	โพชนไก่	บางระจัน	สิงห์บุรี		1		1	1	3					1	1	ไม่เต็มพื้นที่
			1	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			2	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			1	2					1	1	ไม่เต็มพื้นที่
			3	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			4	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1				1					2	2	ไม่เต็มพื้นที่
			5	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			6	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี				1	2	3		1				1	ไม่เต็มพื้นที่
			7	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี			1	1		2	1				2	3	ไม่เต็มพื้นที่
			8	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			9	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			10	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี					2	2		1				1	ไม่เต็มพื้นที่
			11	ไม้ตัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			1	2					1	1	ไม่เต็มพื้นที่
			1	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี					1	1		1				1	ไม่เต็มพื้นที่
			2	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			3	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			4	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			5	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1		1	2	4							ไม่เต็มพื้นที่
			6	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี						0		1			2	3	ไม่เต็มพื้นที่
			7	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี						0		1			2	3	ไม่เต็มพื้นที่
			8	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี					1	1		1			1	2	ไม่เต็มพื้นที่
			9	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี		1	1		2	4							ไม่เต็มพื้นที่
			10	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี					2	2		1				1	ไม่เต็มพื้นที่
			11	เชิงกลัด	บางระจัน	สิงห์บุรี	1			1	2	4							ไม่เต็มพื้นที่

ลำดับที่	เทศบาลเมือง/นคร	วันที่ยกฐานะ	ประกอบด้วย				ในเขตเทศบาล					รวม	นอกเขตเทศบาล					รวม	หมายเหตุ
			หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	
33	ทม.ลำตาเสา	28 มี.ค. 56	1-13	ลำตาเสา	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา	1	12	1	2	26	42							เต็มพื้นที่
			5-7	ลำไทร	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา		3			6	9							เต็มพื้นที่
			1	ชะแมบ	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา		1			2	3							เต็มพื้นที่
			5	บ่อตาโล่	วังน้อย	พระนครศรีอยุธยา		1			2	3							เต็มพื้นที่
34	ทม.บางริ้น	24 เม.ย. 56	1-6	บางริ้น	เมืองระนอง	ระนอง	1	5	1	2	18	27							เต็มพื้นที่
35	ทน.เจ้าพระยาสุรศักดิ์	01 พ.ค. 56	1-10	สุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	1	9	2	-	20	32							เต็มพื้นที่
			1-9	บึง	ศรีราชา	ชลบุรี	1	8	1	2	18	30							เต็มพื้นที่
			1-3	เขาคันทรง	ศรีราชา	ชลบุรี	1	2	1	2	6	12							เต็มพื้นที่
			6	เขาคันทรง	ศรีราชา	ชลบุรี		1			2	3							เต็มพื้นที่
			8-10	เขาคันทรง	ศรีราชา	ชลบุรี		3			6	9							เต็มพื้นที่
			1-5	หนองขาม	ศรีราชา	ชลบุรี	1	4	1	2	10	18							เต็มพื้นที่
			9-10	หนองขาม	ศรีราชา	ชลบุรี		2			4	6							เต็มพื้นที่
			1-6	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี	1	5	1	2	12	21							เต็มพื้นที่
			8	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี		1			2	3							เต็มพื้นที่
36	ทม.พิชัย	13 มิ.ย. 56	1	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			2	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง		1			2	3							ไม่เต็มพื้นที่
			3	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			4	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง		1		1	2	4							เต็มพื้นที่
			5	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง						0	1				2	3	ไม่เต็มพื้นที่
			8	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง		1		1	2	4							ไม่เต็มพื้นที่
			9	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			12	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			13	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง		1			1	2					1	1	ไม่เต็มพื้นที่
			14	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			15	พิชัย	เมืองลำปาง	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
รวม							12	109	14	25	263	423	2	9			17	28	

ลำดับที่	เทศบาลเมือง/นคร	วันที่ยกฐานะ	ประกอบด้วย				ในเขตเทศบาล					รวม	นอกเขตเทศบาล					รวม	หมายเหตุ
			หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	
37	ทม.ศรีสัชนาลัย	21 ก.พ. 57	1-13	ศรีสัชนาลัย	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	1	12	1	2	26	42							เต็มพื้นที่
			1-6	ท่าชัย	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	1	5	1	2	12	21							เต็มพื้นที่
38	ทม.แจระแม	05 ก.ย. 55	1-10	แจระแม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	1	9	1	2	20	33							เต็มพื้นที่
39	ทม.พิมลราช	22 ก.พ. 57	1-8	พิมลราช	บางบัวทอง	นนทบุรี	1	7	1	2	18	29							เต็มพื้นที่
40	ทม.ท่าผา	01 ส.ค. 57	1-20	ท่าผา	บ้านโป่ง	ราชบุรี	1	19	1	2	40	63							เต็มพื้นที่
รวม							5	52	5	10	116	188							
41	ทม.เมืองตะลุบัน	01 ม.ค. 58		ตะลุบัน	สายบุรี	ปัตตานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มี กน.ผญ.
42	ทม.ล้อมแรด	09 ม.ค. 58	37	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			2	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1	1		2	4							เต็มพื้นที่
			3	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			4	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			5	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			6	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			7	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1		1	2	4							เต็มพื้นที่
			8	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			9	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			10	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			11	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง	1			1	2	4							เต็มพื้นที่
			12	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			13	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
			14	ล้อมแรด	เถิน	ลำปาง		1			2	3							เต็มพื้นที่
รวม							1	13	1	2	28	45							
รวมทั้งสิ้น							49	532	50	105	1,340	2,076	2	11	0	1	21	35	

มิติด้านพื้นที่

- เทศบาลเมือง/นคร ที่ยกฐานะตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2552 มีจำนวน 42 แห่ง แยกเป็นเขตเทศบาลเมือง/นครที่มีอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน 40 แห่ง และ ไม่มีอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน 2 แห่ง คือ ทม.ท่าใหม่ ทม.เมืองตะลุบัน
- เทศบาลเมือง/นคร 42 แห่ง แบ่งเป็นเทศบาลนคร จำนวน 1 แห่ง และเทศบาลเมือง จำนวน 41 แห่ง
- พื้นที่ในเขตปกครองจำนวน 29 จังหวัด 41 อำเภอ 63 ตำบล 594 หมู่บ้าน
- หมู่บ้านจำนวน 608 หมู่บ้าน แยกเป็น หมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลเมือง/นคร เต็มพื้นที่ จำนวน 545 หมู่บ้าน และมีพื้นที่คาบเกี่ยวจำนวน 63 หมู่บ้าน

มิติด้านอัตรากำลัง

- กรณีพ้นจากตำแหน่งในเขตเทศบาลเมือง/นคร รวมจำนวน 2,083 คน แบ่งเป็น กน. ผญ. ฯลฯ ในเขต ทม./ทน. จำนวน 2,076 คน และ ผช.ผญ. ที่อยู่นอกเขต ทม. ซึ่งต้องพ้นจากตำแหน่งตาม ผญ. จำนวน 7 คน

สำรวจข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบล

ลำดับที่	เทศบาลตำบล	ประกอบด้วย				ในเขตเทศบาล					รวม	นอกเขตเทศบาล					รวม	หมายเหตุ
		ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน (หมู่)	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	
๑	ทม.ท่าเรือพระแท่น	ตะคร้ำเอน	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	๕	๑	๔	๑	๒	๑๐	๑๘	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		ท่าเรือ	ท่ามะกา	กาญจนบุรี														เต็มพื้นที่
๒	ทม.บ้านไผ่	บ้านไผ่	บ้านไผ่	ขอนแก่น	๘	-	๘	-	-	๑๖	๒๔	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		ในเมือง	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	๔	-	๔	-	-	๘	๑๒	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		แคนเหนือ	บ้านไผ่	ขอนแก่น	๒	-	๒	-	-	๔	๖	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
๓	ทม.ชุมแพ	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	๑๐	-	๑๐	-	-	๒๐	๓๐	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		หนองไผ่	ชุมแพ	ขอนแก่น	๙	-	๙	-	-	๑๘	๒๗	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		ไชยสอ	ชุมแพ	ขอนแก่น	๕	-	๕	-	-	๑๐	๑๕	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
๔	ทม. ท่าใหม่	ท่าใหม่	ท่าใหม่	จันทบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		ย้ายร้า	ท่าใหม่	จันทบุรี														
๕	ทต.บางคล้า	บางคล้า	บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๖	ทม.หลังสวน	หลังสวน	หลังสวน	ชุมพร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		ขันเงิน	หลังสวน	ชุมพร	๗	๑	๖	๑	๒	๑๔	๒๔	-	-	-	-	-	-	
		พ้อแดง	หลังสวน	ชุมพร	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		แหลมทราย	หลังสวน	ชุมพร														
		วังตะกอ	หลังสวน	ชุมพร														
๗	ทน.แหลมฉบัง	ทุ่งสุขลา	ศรีราชา	ชลบุรี	๑๒	-	๑๒	-	-	๒๔	๓๖	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		สุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	๑	-	๑	-	-	๒	๓	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		บางละมุง	บางละมุง	ชลบุรี	๕	-	๕	-	-	๑๐	๑๕	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		หนองขาม	ศรีราชา	ชลบุรี	๑	-	๑	-	-	๒	๓	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		บึง	ศรีราชา	ชลบุรี	๓	-	๓	-	-	๖	๙	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
๘	ทต.วัดสิงห์	วัดสิงห์	วัดสิงห์	ชัยนาท	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๙	ทต.ห้วยยอด	ห้วยยอด	ห้วยยอด	ตรัง	๕	-	๕	-	-	๑๐	๑๕	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		เขาปูน	ห้วยยอด	ตรัง														
		ทุ่งตอ	ห้วยยอด	ตรัง														

ลำดับที่	เทศบาลเมือง/นคร	ประกอบด้วย				ในเขตเทศบาล					รวม	นอกเขตเทศบาล					รวม	หมายเหตุ
		ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน (หมู่)	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	
๑๐	ทม.ปากช่อง	ปากช่อง	ปากช่อง	นครราชสีมา	๓	-	๓	-	-	๖	๙	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		หนองสาหร่าย	ปากช่อง	นครราชสีมา														
๑๑	ทต.โนนสูง	โนนสูง	โนนสูง	นครราชสีมา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๑๒	ทม.บัวใหญ่	บัวใหญ่	บัวใหญ่	นครราชสีมา	๑๓	๑	๑๒	๑	๒	๒๖	๔๒	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๑๓	ทต.ตาคลี	ตาคลี	ตาคลี	นครสวรรค์	๒๔	๑	๒๓	๑	๒	๔๘	๗๕	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๑๔	ทต.ปากแพรก	ปากแพรก	พุ่งสง	นครศรีธรรมราช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๑๕	ทม.บางศรีเมือง	บางศรีเมือง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	๕	๑	๔	๑	๒	๑๐	๑๘	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		บางกร่าง	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	๑	-	๑	-	-	๒	๓	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
๑๖	ทม.สุไหงโก-ลก	สุไหงโก-ลก	สุไหงโก-ลก	นราธิวาส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๑๗	ทม.นางรอง	นางรอง	นางรอง	บุรีรัมย์	๔	-	๔	-	-	๘	๑๒	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		ถนนหัก	นางรอง	บุรีรัมย์														
๑๘	ทม.หัวหิน	หัวหิน	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		หนองแก	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์														
๑๙	ทต.กบินทร์	กบินทร์	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	๘	-	๘	-	-	๑๖	๒๔	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
๒๐	ทม.ตะลุบัน	ตะลุบัน	สายบุรี	ปัตตานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๒๑	ทต.ท่าเรือ	ท่าเรือ	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๒๒	ทต.เจ้าเจ็ด	เจ้าเจ็ด	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	๗	-	๗	-	-	๑๔	๒๑	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		บ้านแถว	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	๖	-	๖	-	-	๑๒	๑๘	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		เจ้าเสด็จ	เสนา	พระนครศรีอยุธยา	๖	๑	๕	๑	๒	๑๒	๒๑	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๒๒	ทม.ชะอำ	ชะอำ	ชะอำ	เพชรบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๒๔	ทม.เบตง	เบตง	เบตง	ยะลา	๕	๑	๔	๑	๒	๑๐	๑๘	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๒๕	ทต.เมืองแกลง	ทางเกวียน	แกลง	ระยอง	๗	-	๗	-	-	๑๔	๒๑	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		วังหว้า	แกลง	ระยอง	๑	-	๑	-	-	๒	๓	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
๒๖	ทต.โคกสำโรง	โคกสำโรง	โคกสำโรง	ลพบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
๒๗	ทม.สะเดา	สะเดา	สะเดา	สงขลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่

ลำดับที่	เทศบาลเมือง/นคร	ประกอบด้วย				ในเขตเทศบาล					รวม	นอกเขตเทศบาล					รวม	หมายเหตุ
		ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน (หมู่)	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	กน.	ผญบ.	พ.	สว.	ผช.	จำนวน	
๒๘	ทต.สำโรงเหนือ	สำโรงเหนือ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	๖	-	๖	-	-	๑๒	๑๘	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		บางเมืองใหม่	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	๑	-	๑	-	-	๒	๓	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		เทพารักษ์	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	๒	-	๒	-	-	๔	๖	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
๒๙	ทต.สำโรงใต้	บางหญ้าแพรก	พระประแดง	สมุทรปราการ	๒๒	๑	๒๑	๑	๒	๔๔	๖๙	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		สำโรง	พระประแดง	สมุทรปราการ	๗	๑	๖	๑	๒	๑๔	๒๔	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		สำโรงกลาง	พระประแดง	สมุทรปราการ	๑๐	๑	๙	๑	๒	๒๐	๓๓	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		สำโรงใต้	พระประแดง	สมุทรปราการ	๑๐	๑	๙	๑	๒	๒๐	๓๓	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		บางหัวเสือ	พระประแดง	สมุทรปราการ	๑๕	๑	๑๔	๑	๒	๓๐	๔๘	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๓๐	ทต.อัมพวา	อัมพวา	อัมพวา	สมุทรสงคราม	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๓๑	ทม.อรัญประเทศ	อรัญประเทศ	อรัญประเทศ	สระแก้ว	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๓๒	ทม.แก่งคอย	แก่งคอย	แก่งคอย	สระบุรี	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๓๓	ทม.พระพุทธบาท	พระพุทธบาท	พระพุทธบาท	สระบุรี	๑๒	๑	๑๑	๑	๒	๒๔	๓๙	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		ขุนโขลน	พระพุทธบาท	สระบุรี	๑๑	๑	๑๐	๑	๒	๒๒	๓๖	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		ธารเกษม	พระพุทธบาท	สระบุรี	๖	-	๖	-	-	๑๒	๑๘	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
		พุคำจาน	พระพุทธบาท	สระบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บางส่วน
๓๔	ทต.หนองแค	หนองแค	หนองแค	สระบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๓๕	ทม.สองพี่น้อง	สองพี่น้อง	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๓๖	ทม.นาสาร	นาสาร	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๓๗	ทต.ป่าโมก	บางปลากด	ป่าโมก	อ่างทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
		ป่าโมก	ป่าโมก	อ่างทอง														
๓๘	ทต.ศรีพนมมาศ	ศรีพนมมาศ	ลับแล	อุตรดิตถ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
๓๙	ทม.พิบูลมังสาหาร	พิบูล	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เต็มพื้นที่
รวม					๒๖๙	๑๔	๒๕๕	๑๔	๒๘	๕๓๘	๘๔๙	-	-	-	-	-	-	

มิติด้านพื้นที่

เทศบาลตำบลที่ถูกยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวม ๓๙ แห่ง ดังนี้

๑) เทศบาลตำบลที่มีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ ยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๗ จำนวน ๑๘ แห่ง

๒) เทศบาลตำบลที่มีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับ ซึ่งไม่มีอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มาแต่เดิม จำนวน ๒๑ แห่ง

๓) พื้นที่ในเขตปกครองจำนวน ๓๒ จังหวัด ๔๑ อำเภอ ๗๒ ตำบล แยกเป็น

๓.๑ พื้นที่ที่ไม่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มาแต่เดิม จำนวน ๑๘ จังหวัด ๒๒ อำเภอ ๒๕ ตำบล

๓.๒ พื้นที่ที่มีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และถูกยกเลิก จำนวน ๑๔ จังหวัด ๑๙ อำเภอ ๔๗ ตำบล (ทั้งตำบลจำนวน ๑๔ ตำบล ไม่เต็มพื้นที่ทั้งตำบล ๒๙ ตำบล พื้นที่คาบเกี่ยวบางส่วนของหมู่บ้านในตำบลและไม่ถูกยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ๔ ตำบล) และ ๒๖๙ หมู่บ้าน

มิติด้านอัตรากำลัง

- พ้นจากตำแหน่งในเขตเทศบาลตำบล ทั้งหมดจำนวน ๘๔๙ คน แบ่งเป็น กน. ๑๔ คน ผญบ. ๒๕๕ คน แพทย์ประจำตำบล ๑๔ คน สารวัตรกำนัน ๒๘ คน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ๕๓๘ คน

มิติด้านการยกฐานะท้องถิ่น

๑) ยังคงฐานะเป็นเทศบาลตำบล จำนวน ๑๗ แห่ง

๒) ยกฐานะเป็นเทศบาลเมือง จำนวน ๒๑ แห่ง เทศบาลนคร ๑ แห่ง

แผนพัฒนาหมู่บ้าน
ประจำปี พ.ศ. .....

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นหมู่บ้าน

คำอธิบายเพิ่มเติม – การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่จัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนหมู่บ้าน แล้วมีมติเห็นชอบและรับรอง พร้อมประกาศใช้ กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ม.ค. – ก.พ. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

คณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาหมู่บ้าน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม)
- ๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน หรือสภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)
- ๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)
- ๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา
- ๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

ส่วนที่ ๓ สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน
- ๔.๑ โครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับตามความสำคัญ)
- ๔.๒ ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหมู่บ้าน (เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนพัฒนาหมู่บ้าน)

ภาคผนวก

แผนพัฒนาหมู่บ้าน

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

๑. แผนที่หมู่บ้าน

คำอธิบายเพิ่มเติม – แผนที่หมู่บ้านนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)

๒. ถนนในหมู่บ้านสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)

๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ) ขนาดของแหล่งน้ำ

๔. แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ ขนาดของแหล่งน้ำ

๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด หอกระจายข่าว ศาลาหมู่บ้าน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน)

๖. ที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.

๒. ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน

๓. พื้นที่ทั้งหมด ไร่ หรือ ..... ตารางกิโลเมตร พิกัด GPS.....

๔. อาณาเขต

หมู่ที่.....ตั้งอยู่ในตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ.....ไปทางทิศ..... .....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ.....

ทิศใต้ ติดต่อกับ.....

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ.....

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

.....

.....

.....

.....

๖. ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านตาม จปฐ. และ กชช.๒ค.

เช่น ข้อมูลประชากรตามช่วงอายุ ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ การว่างงาน เป็นต้น

คำอธิบายเพิ่มเติม – หมู่บ้านสามารถสืบค้นข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค. ได้ที่ http://ebmn.cdd.go.th/ โดยสามารถเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็นได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน หรือสภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) จะทำให้หมู่บ้านทราบถึงจุดเด่น และข้อเสียเปรียบของหมู่บ้าน

(๑) จุดอ่อน Weakness คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของหมู่บ้านเมื่อเทียบกับหมู่บ้านอื่น (เป็นปัจจัยภายในที่หมู่บ้านสามารถเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้)

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) จุดแข็ง Strength คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของหมู่บ้านเมื่อเทียบกับหมู่บ้านอื่น (เป็นปัจจัยภายในที่หมู่บ้านสามารถเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้)

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

คำอธิบายเพิ่มเติม– หมู่บ้านสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านสาธารณสุข

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้หมู่บ้านทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของหมู่บ้าน

(๑) โอกาส Opportunity (ปัจจัยภายนอกที่เป็นผลบวกที่หมู่บ้านไม่สามารถควบคุมได้)

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) อุปสรรค Threat (ปัจจัยภายนอกที่เป็นผลลบที่หมู่บ้านไม่สามารถควบคุมได้)

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา (วิสัยทัศน์ , Vision) ของหมู่บ้าน

(เป้าหมายการพัฒนา คือ เป้าหมายในอนาคตที่หมู่บ้านต้องการที่จะเป็น)

ตัวอย่าง

- *เป็นหมู่บ้านปลอดยาเสพติด พึ่งพาตนเองตามวิถีพอเพียง*
- *หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/ เชิงวัฒนธรรม/ เชิงวิถีเกษตรอินทรีย์*

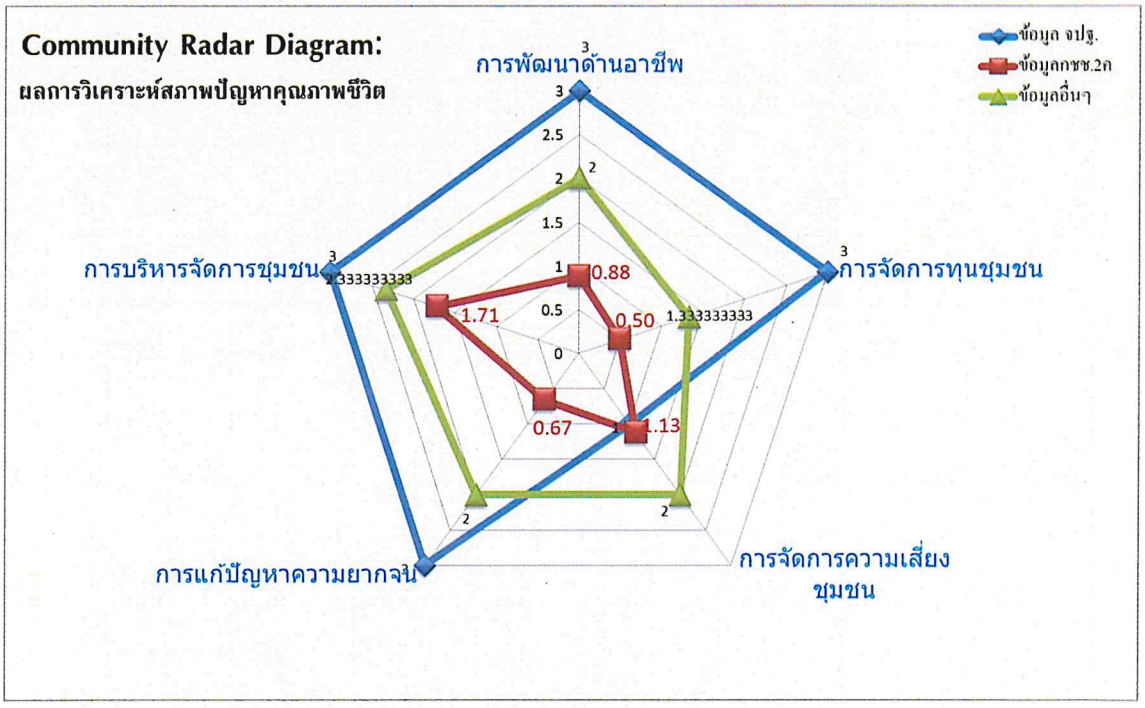
คำอธิบายเพิ่มเติม– วิสัยทัศน์ ที่ดีควรเป็นดังนี้

- ควรเป็นเป้าหมายที่หมู่บ้านอยากให้เป็นในระยะ ๓ - ๕ ปี ข้างหน้า
- มีความเป็นไปได้
- เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการตัดสินใจเมื่อหมู่บ้านเจอปัญหา
- สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของ ตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ
- ประชาชนในหมู่บ้านเข้าใจ และรับรู้
- ข้อความ สั้น ครอบคลุม กระชับ และชัดเจน

๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

หมู่บ้านสามารถนำโปรแกรม CIA มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของหมู่บ้าน เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาและจุดเด่นของหมู่บ้านได้ โดยการใช้ฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค. กรอกลงในโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งโปรแกรมจะวิเคราะห์ข้อมูลเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านอาชีพ การจัดการทุนชุมชน การจัดการความเสี่ยงชุมชน การแก้ปัญหาความยากจน การบริหารจัดการชุมชน การใช้โปรแกรมดังกล่าวนอกจากเพื่อการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของหมู่บ้านแล้ว ยังสามารถวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลที่ได้จากการทำ SWOT เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และตรงตามข้อเท็จจริงมากที่สุด

ตัวอย่าง



<u>ส่วนที่ ๓ สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน</u>

สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน (ตามลำดับความสำคัญ)

ลำดับความสำคัญ	ปัญหาและความต้องการ	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑			
๒			
๓			
๔			

<u>ตัวอย่าง</u>

ลำดับความสำคัญ	ปัญหาและความต้องการ	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑	ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค	บ่อบาดาลตื้นเขิน ขาดแหล่งกักเก็บน้ำถาวร	ขุดเจาะบ่อบาดาลเดิมและสร้างแหล่งเก็บน้ำ
๒	ปัญหาด้านสุขภาพ	ประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีการตรวจสุขภาพประจำปี	กำหนดให้ กม. ด้านสาธารณสุข และ อสม. เข้าด่วนคัดกรองสุขภาพเป็นประจำทุกเดือน
๓	ปัญหาขยะมูลฝอย	ไม่มีการบริหารจัดการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและเหมาะสม	จัดอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการคัดแยกขยะให้กับคนในชุมชน มีการจัดกิจกรรมแข่งขันในแต่ละคุ้ม
๔	เยาวชนขาดจิตสำนึกสาธารณะ	ไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เยาวชนมีส่วนร่วม	จัดกิจกรรมประจำปีในหมู่บ้านโดยเน้นกลุ่มเยาวชน รวมถึงเด็กในวัยเรียน

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>– การกำหนดประเด็นปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน สามารถกระทำหลังจากการวิเคราะห์ข้อมูลของหมู่บ้าน การระดมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากประชาชน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการที่มากจากการเห็นพ้องต้องกันของทุกภาคส่วน นอกจากนี้หมู่บ้านอาจจะกำหนดแบ่งกลุ่มปัญหาความต้องการ ออกเป็นแต่ละด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน

๔.๑ โครงการ/กิจกรรม

ตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ			ประเภทของแผนด้านต่าง ๆ (ระบุ /)					หมายเหตุ (หน่วยดำเนินการ)
		ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านทรัพยากรฯ	ด้านความมั่นคง	ด้านการบริหารจัดการ	
โครงการธนาคารขยะบุญ	๑๐,๐๐๐	/				/				คณะกรรมการหมู่บ้าน/ประชาชนในหมู่บ้าน
โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะรีไซเคิลและขยะชีวภาพ	๑๕,๐๐๐		/		/	/				คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำขนาดเล็กเพื่อสาธารณะ	๒๐๐,๐๐๐		/		/					คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรในหมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐		/		/					คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหมู่บ้าน (เรียงลำดับตามความสำคัญ)

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานของหมู่บ้าน เป็นการนำเอาโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล การประชาคมหมู่บ้านแล้ว มากำหนดช่วงเวลาที่จะดำเนินการเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ กม. สามารถดำเนินการได้ในปีนั้นๆ

๔.๒.๑ โครงการ/กิจกรรมที่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดำเนินการเอง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินการ												ด้านของ กม. ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑															
๒															
๓															
๔															

๔.๒.๒ โครงการ/กิจกรรมที่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินการ												กม. ดำเนินการร่วมกับ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑															
๒															
๓															
๔															

๔.๒.๓ โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการให้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑															
๒															
๓															
๔															

ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

(ให้หมู่บ้านมีการทบทวนแผนชุมชนระดับหมู่บ้านเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนหมู่บ้านเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เต็มรูปแบบ)
  อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปฐ. ประจำปี /ข้อมูล กชช.๒ค ประจำปี
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ให้หมู่บ้านจัดส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านให้
  ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ
  (ก.บ.ต.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ

ตัวอย่าง แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมทั้งสิ้น ..... คน

ลงชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

วันที่..... เดือน ..... ปี ....

ตัวอย่าง แบบรายชื่อผู้แทนส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนผู้แทนส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมประชาคมทั้งสิ้น ..... คน

ลงชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

วันที่..... เดือน ..... ปี ....

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ .....

เริ่มประชุมเวลา ..... น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ประธานคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

(๑) ครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน จำนวน .....ครัวเรือน

(๒) ผู้แทนครัวเรือนที่เข้าร่วมประชุม จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนโดยขอให้ทุกภาคส่วน คณะทำงานทุกด้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. รวบรวมแผน ฯ ทั้งหมดที่มีในหมู่บ้านและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคมรวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในหมู่บ้านและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคม

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล
- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของหมู่บ้าน
- กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของหมู่บ้าน
- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของหมู่บ้าน
- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาหมู่บ้านในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนพัฒนาหมู่บ้าน ดังนี้

๑) โครงการที่หมู่บ้านดำเนินการเอง

โครงการ..... งบประมาณ.....

โครงการ..... งบประมาณ.....

๒) โครงการที่หมู่บ้านดำเนินการร่วม

โครงการ..... งบประมาณ.....

โครงการ..... งบประมาณ.....

๓) โครงการที่ให้หน่วยงานอื่นดำเนินการให้

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑) .....

(๒) .....

ปิดประชุมเวลา ..... น.

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....
(.....)
เลขานุการ กม./ คกก.กลาง หมู่บ้าน อพป.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้แทนผู้เข้าร่วมประชุมฯ
วันที่.....:. เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้แทนส่วนราชการ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....
(.....)
ประธาน กม./ประธาน คกก.กลาง หมู่บ้าน อพป.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เอกสาร ๔

ขั้นตอนการจัดทำแผนชุมชน

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการชุมชนยกร่างแผนชุมชนจากข้อมูลแนวทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งพิจารณาจากการทราบปัญหา ความต้องการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพชุมชนที่ได้จากการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุมชนและประชาคมชุมชน ทั้งนี้ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้าน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และเสนอคณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชุมชนและเสนอประธานกรรมการชุมชน

๓. ประธานกรรมการชุมชนอนุมัติและประกาศใช้แผนชุมชนภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุมชนเสนอ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. ให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งแผนชุมชนที่ประกาศใช้แล้วไปยังคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

****

ประกาศคณะกรรมการชุมชน.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ. ....

ด้วยคณะกรรมการชุมชนในการประชุมร่วมกับประชาคมในชุมชน ครั้งที่ .. /.... เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. .... ได้พิจารณาการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ...../..... ลงวันที่..... พ.ศ. .... ประธานกรรมการชุมชน จึงประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ. .... เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....

ประธานคณะกรรมการชุมชน

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

ชื่อชุมชน.....

เทศบาลตำบล..... เทศบาลเมือง..... เทศบาลนคร.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ณ.....

เริ่ม ประชุมเวลา..... น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการชุมชน กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

(๑) ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวน ..... คน

(๒) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนในชุมชน ขอให้ทุกภาคส่วน คณะทำงานทุกด้านของคณะกรรมการชุมชน รวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคมรวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคม

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล
- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของหมู่บ้าน
- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาชุมชุม ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาชุมชน
- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของชุมชน
- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาชุมชนในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนชุมชน ประเด็นการพัฒนาชุมชน และแนวทางการการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๑ .....

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๑ .....

โครงการ ..... งบประมาณ .....

๒) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๒

แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๒ .....

โครงการ ..... งบประมาณ.....

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

/๕. ข้อเสนอ.....

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑) .....

(๒) .....

ปิดประชุมเวลา ..... น.

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้แทนส่วนราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

แผนชุมชน

ประจำปี พ.ศ. .....

เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม – การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่จัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนชุมชน แล้วมีมติเห็นชอบและรับรอง พร้อมประกาศใช้ กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ก.พ. – เม.ย. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธานคณะกรรมการชุมชน

คณะกรรมการชุมชน.....เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร..... ได้ประชุมพิจารณาแผนชุมชน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานกรรมการชุมชน

.....

คำนำ

การจัดแผนชุมชนฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการจัดการตนเองของคนในชุมชน ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนเชื่อมโยงสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหาชุมชนเผชิญร่วมกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อเกิดการ ค้นหาศักยภาพจากทรัพยากรธรรมชาติ ฝีมือ ทักษะของคนในชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ลดการพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนชุมชน.....ได้ก่อเกิดจากกลไกของคณะกรรมการชุมชน ที่เป็นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน และเทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร ..... พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากชุมชน ผ่านเวทีประชาคมชุมชนที่สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของ โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการชุมชน.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนชุมชนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของชุมชนต่อไป

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>

– คำนำที่ร่างขึ้นนี้ ชุมชนสามารถนำไปปรับแก้ไขเพื่อความสอดคล้องกับชุมชนได้ ทั้งนี้การลงเดือนให้อยู่<u>ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี</u>

คณะกรรมการชุมชน.....

เดือน..... พ.ศ. .....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)

๒.๒ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๓ วิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการของชุมชน

๓.๑ แผนงาน/โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ

๓.๒ แผนงาน/โครงการ แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนชุมชน)

ภาคผนวก

แผนชุมชน

เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑. แผนที่ชุมชน

> <u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – แผนที่ชุมชนนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้
>
> ๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
> ๒. ถนนในชุมชนสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)
> ๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ)
> ๔. แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ
> ๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด หอกระจายข่าว ศาลาชุมชน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลชุมชน)
> ๖. สำนักงานเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร

๒. ประวัติความเป็นมาของชุมชน

๓. พื้นที่ทั้งหมดไร่ หรือ ..... ตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ชุมชน.....ตั้งอยู่ในเทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร.....อำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ..... .....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ .....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ.....
ทิศใต้ ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๑ **ผู้สูงอายุ** (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คนหญิง.....คน

๖.๒ **คนพิการ** รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. จำนวนครัวเรือน ..... ครัวเรือน

๘. การประกอบอาชีพ

๘.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

๘.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

๘.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๙. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

๙.๑ กลุ่มอายุ ๑๓ – ๑๘ ปี จำนวน.....คน

๙.๒ กลุ่มอายุ ๑๙ – ๒๔ ปี จำนวน.....คน

๙.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน

๑๐. ชุมชนมีรายได้.....บาท/ปี รายจ่าย.....บาท/ปี
มีหนี้สิน.....บาท/ปี

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ. ปี.....) จำนวน.....บาท/คน/ปี
ครัวเรือนยากจน (รายได้ไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี.....
จำนวน..... ครัวเรือน

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้

๑๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๓. กองทุนในชุมชน มีจำนวน.....กองทุน ดังนี้

๑๓.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๒ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๓ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๔ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

๑๔.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – การกรอกข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน นั้น ยกตัวอย่างเช่น ประชาชนในชุมชนต้องการการฝึกอาชีพตัดผม ทำขนม และอาชีพช่างต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้นำชุมชนต้องสำรวจสอบถามความต้องการของประชาชนในชุมชน

*****ตั้งแต่ข้อ ๑๕ เป็นต้นไป อยู่ในส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ชุมชนเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์**

๑๕. ข้อมูลคมนาคม/สาธารณูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าชุมชนนั้น ยกตัวอย่างเช่น จากอำเภอ.....ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ .... กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข ..... ระยะประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกรัง ระยะทาง ..... กิโลเมตร ถึงชุมชน..... เป็นต้น

๑๕.๒ สาธารณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลสาธารณูปโภค นั้น ยกตัวอย่าง

- มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน..... แห่ง
- ประปาชุมชน จำนวน..... แห่ง
- ที่อ่านหนังสือ จำนวน..... แห่ง
- ศาลาประชาคม จำนวน..... แห่ง
- ป้อมตำรวจ จำนวน..... แห่ง

เป็นต้น

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำ นั้น ยกตัวอย่าง

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ

- ลำห้วย จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....
- คลอง จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....
- สระ จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

- บ่อบาดาล จำนวน..... แห่ง
- สระน้ำ จำนวน..... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....

เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ชุมชนทราบถึงความสามารถหรือความเป็นตัวตนของชุมชน

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

คำอธิบายเพิ่มเติม– ชุมชนสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง
โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้ (สามารถเพิ่มเติมได้ตามความต้องการสอดคล้องกับบริบทของชุมชน)

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ชุมชนทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของชุมชน

(๑) โอกาส

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) อุปสรรค

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

การค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของชุมชน (positioning)
(เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์หรือความฝัน Dream ของชุมชน)

การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ชุมชนนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิปัญญาหรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นเส้นเลือดใหญ่ของชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ลำดับความสำคัญของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ลำดับความสำคัญของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑	ปัญหาความยากจน	- ผลผลิตราคาตกต่ำ - ไม่มีอาชีพเสริม - ไม่มีการจดบัญชีครัวเรือน	- ตกเกณฑ์ จปฐ.ข้อ ๒๓ คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๙๐ คร. - ตกเกณฑ์ จปฐ. ข้อ ๒๔ ครัวเรือนไม่มีการออมเงิน - ครัวเรือนเป็นหนี้นอกระบบ ร้อยละ ๗๕	

<u>ส่วนที่ ๓</u> โครงการ/กิจกรรมแผนชุมชน

๓.๑ โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ (รวมทุกด้านหรืออาจเพิ่มเติมความต้องการและสอดคล้องกับบริบทของชุมชน)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	ประเภทของแผนด้านต่าง ๆ (ระบุ ✓)					วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)		
				ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านทรัพยากรฯ	ด้านความมั่นคง	ด้านการบริหารจัดการ	ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> - รูปแบบหรือตารางการนำเสนอสามารถปรับให้สอดคล้องกับหน่วยงานแหล่งงบประมาณเน้นตามรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – โครงการรวมทุกด้านเรียงตามลำดับความสำคัญตรงนี้ <u>ให้กรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการในลักษณะการบูรณาการ ชื่อ/งบประมาณ ระบุพื้นที่เป้าหมายที่ดำเนินการรวมไว้ในช่องเดียวกัน ทั้งที่ชุมชนทำเอง / หน่วยงานราชการ เช่น เทศบาล/ ปกครอง/พัฒนาชุมชน/เกษตร/สาธารณสุข ฯลฯ ให้การสนับสนุน และโครงการที่ชุมชนทำร่วมกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ</u> โดยเมื่อกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตารางรวมทุกโครงการให้แล้วเสร็จ โดยตารางต่อ ๆ ไป เป็นการแยกโครงการตามด้านต่าง ๆ ก็สามารถคัดลอกโครงการจากตารางรวมทุกด้านนี้ไปวางตามแต่ละด้านได้เลย ไม่ต้องพิมพ์ใหม่ แล้วจึงจัดทำข้อมูลส่วนอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

๓.๒ โครงการ/กิจกรรม แยกตามด้าน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	
คำอธิบายเพิ่มเติม - ควรแยกโครงการ/แผนงานที่เป็นการสร้างสัมมาชีพชุมชนไว้ในกลุ่มเดียวกันให้ชัดเจน								

๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๕. ด้านบริหารจัดการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

(ให้ชุมชนมีการทบทวนแผนชุมชนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนชุมชนเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ

คำอธิบายเพิ่มเติม – การทบทวนแผนฯ นั้น สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เต็มรูปแบบ)
  อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ /ข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๒
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

---

๑. การกำหนดคุณสมบัติในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (ข้อ ๙ (๕))

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบล อย่างน้อย ๖ เดือน (หน่วยงานราชการรับรอง)
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยนับตามปีปฏิทิน ณ วันที่ ๑ มกราคมของปีที่มีคำสั่งฯ (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดคุณสมบัติผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี)

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบลข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล เช่น ด้านการเกษตร ด้านการปศุสัตว์ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านการพัฒนาเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น
- เป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล หรือเป็นหรือเคยเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการของหน่วยงานราชการหรือองค์กรภาคประชาชนที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล เช่น ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) กลุ่มองค์กรสตรีระดับตำบล ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานหรือผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรในระดับตำบลที่มีหน่วยงานราชการรับรองกลุ่มหรือองค์กร เป็นต้น

๓) วาระกาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต.

- วาระดำรงตำแหน่ง ๕ ปี (ตามวาระ ก.บ.อ.)

๔) การพ้นสภาพการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (ปรับมาจากหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง)

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- ตาย
- ลาออก โดยยื่นลาออกต่อนายอำเภอและนายอำเภอเห็นชอบ
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยที่ประชุม ก.บ.ต. มีมติให้ออก และนายอำเภอเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากวาระเหลืออยู่มากกว่า ๑๘๐ วัน ให้ ก.บ.ต. เสนอเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้นายอำเภอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ หากวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่เหลืออยู่

๒. แนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๑) ขั้นตอนการเสนอคำสั่ง

- โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ให้นายอำเภอ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (โดยผู้ได้รับพิจารณายอมรับและสมัครใจ)

๒) ตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.ต. ตามเอกสารแนบ

๓) นายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ

****

-ตัวอย่างคำสั่ง-



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตาม ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดังนี้

๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลที่นายอำเภอมอบหมาย ประธานกรรมการ

๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ตำบล..... กรรมการ

๓) ..... กรรมการ

๔) ..... กรรมการ

๕) ..... กรรมการ

(๓-๕ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำบลที่นายอำเภอแต่งตั้ง)

๖) กำนัน และผู้ใหญ่บ้านในตำบล กรรมการ

๗) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๘) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๙) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๑๐) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

๑๑) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ

(๗-๑๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้ง)

๑๒) พัฒนากรผู้รับผิดชอบตำบล..... กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รวบรวมแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

/(๓) จัดทำแผน...

(๓) จัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้นำข้อมูลจาก (๑) และ (๒) มาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวลผล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานหรือโครงการระดับตำบล รวมทั้งจัดทำแผนงานหรือโครงการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่มีความคาบเกี่ยวตั้งแต่สองหมู่บ้านหรือสองชุมชนขึ้นไป เพื่อรองรับการพัฒนาและตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในตำบล

(๔) จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ระดับตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๕) จัดส่งแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.อ. ใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ

(๖) ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับตำบล เป็นปัจจุบัน

(๗) อื่นๆ ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอำเภอลงนาม)

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์ปัญหา

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้เกี่ยวข้องนำแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาหมู่บ้านทุกหมู่/ทุกชุมชนในตำบลมาวิเคราะห์ร่วมกัน โดยค้นหาว่าตำบลมีปัญหาอะไรบ้าง มากหรือน้อย จำเป็นเร่งด่วนต้องแก้ไขขนาดไหน อย่างไร เป็นปัญหาที่เกิดจากปัจจัยในชุมชนเองหรือเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อคนส่วนใหญ่ในตำบล โดยนำข้อมูลทั้ง ๒ ประเภท มารวบรวมและประมวลผล ค้นหาศักยภาพของตำบล จากข้อมูลพื้นฐานของชุมชนและวิเคราะห์คุณภาพชีวิต รายรับ รายจ่าย เงินออม และหนี้สิน ในภาพรวมของตำบล จากข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน เช่น ข้อมูล กชช. ๒ค ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลบัญชีครัวเรือน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันอย่างมีเป้าหมายเพื่อให้รวดเร็วขึ้น อาจจะแยกกลุ่มย่อยตามประเภทของปัญหาหรือประเด็นปัญหา เช่น ประเด็นแหล่งน้ำ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ยาเสพติด ฯลฯ ทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วนำข้อเสนอที่ประชุมย่อย หรือเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

ขั้นที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล

นำข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่เจาะลึกแต่ละด้าน เช่น ทุนชุมชน ทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช่เงิน ธุรกิจชุมชน วัฒนธรรมชุมชน สุขภาพคน ฯลฯ ของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน มารวบรวมเป็นข้อมูลระดับตำบล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดของชุมชนให้มีความแม่นยำ ชัดเจน สามารถนำมากำหนดทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของตำบล สำหรับการวางแผนแก้ไขปัญหาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์หมู่บ้าน/ชุมชน โดยนำข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนและข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนมาวิเคราะห์ เพื่อให้รู้ว่าในตำบลมีทรัพยากรอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ต้องการแก้ไข

๒. การค้นหา โอกาส และแนวทางแก้ไขปัญหา สามารถใช้ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน วิเคราะห์คุณภาพชีวิตในมิติด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ด้านการเรียนรู้ด้านสุขภาวะ ฯลฯ มาเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในตำบล โดยนำมาบูรณาการและจัดทำเป็นโครงการต่าง ๆ ตามประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมของตำบล ไม่ใช่รายหมู่บ้าน

๓. การกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา เป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล ซึ่งมีทิศทางระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาว โดยใช้ข้อมูลในการค้นหาปัญหา สาเหตุ ความจำเป็นความต้องการจัดลำดับและประเมินตนเอง และนำมากำหนดเป้าหมายหรือทิศทางของตำบล

๔. การกำหนดรายละเอียดการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย การนำปัญหาที่ชุมชนส่วนใหญ่ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบในวงกว้างมาเป็นประเด็นในจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฉะนั้นจะเห็นว่า<u>การจัดทำแผนพัฒนาตำบลมิใช่การนำเอาแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน มารวมหรือมาเรียงต่อกันเท่านั้น</u>

๕. จัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อแสวงหาแหล่งงบประมาณให้เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ ดังนั้น โดยคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือ คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องรู้ว่าแต่ละแผนงาน/โครงการจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานใด เพื่อจะได้ประสานเชื่อมโยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยจัดกลุ่มแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ทำเองได้** เช่น การลดรายจ่ายในครัวเรือน ด้วยการปลูกผักสวนครัว ลดรายจ่าย ที่ไม่จำเป็น หรือลดต้นทุนการผลิต ด้วยการทำปุ๋ยหมัก เป็นต้น

- **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องทำร่วม** เป็นแผนที่ต้องประสานขอรับความร่วมมือกับหลายภาคส่วน โดยมีการร่วมกันในด้านทรัพยากรคนหรือเงิน เช่น โครงการดูแลสุขภาพชุมชน ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โครงการปลูกข้าวพันธุ์ดีร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นต้น

- **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุน** เป็นแผนที่ต้องมีการประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะปัญหาที่ส่งผลกระทบในวงกว้างและเป็นปัญหาร่วมกันหลายพื้นที่ หากสามารถจัดทำรายละเอียดต่างๆ ได้ครบถ้วน และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจน แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ย่อมมีโอกาสได้รับการสนับสนุนสูงกว่า แผนงาน/โครงการที่ไม่ชัดเจน

- **การจัดลำดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** จัดโดยยึดหลักความสำคัญ ความจำเป็น หรือความสามารถ ในการแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน ผ่านเวทีประชาคม โดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การอภิปรายถึงความสำคัญของโครงการการ ใช้เสียงส่วนใหญ่จากการโหวตออกเสียงสนับสนุนในเวทีประชาคม หรือการประเมินข้อมูลด้วยตารางวิเคราะห์คะแนนความสำคัญของแผนงาน/โครงการการบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล จำเป็นต้องวิเคราะห์ทั้งปัญหา/อุปสรรค และโอกาสที่จะเกิดขึ้นรอบด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้ชุมชนสามารถแสวงหาความร่วมมือและโอกาสในการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้อง กับเป้าหมายของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ในทุกระดับ ฉะนั้น รูปแบบการนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมก็ควรจะทำให้สอดคล้องกับแหล่งงบประมาณ เช่น แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดนั้น ๆ เป็นต้น

ขั้นที่ ๓ การเชื่อมโยงและประสานแผน

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) หรือคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้เกี่ยวข้อง จัดทำบัญชีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามลำดับความสำคัญ จัดส่งให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด หรืออาจจัดส่งให้หน่วยงานที่มีงบประมาณสนับสนุนได้

ขั้นที่ ๔ ประเมินผล

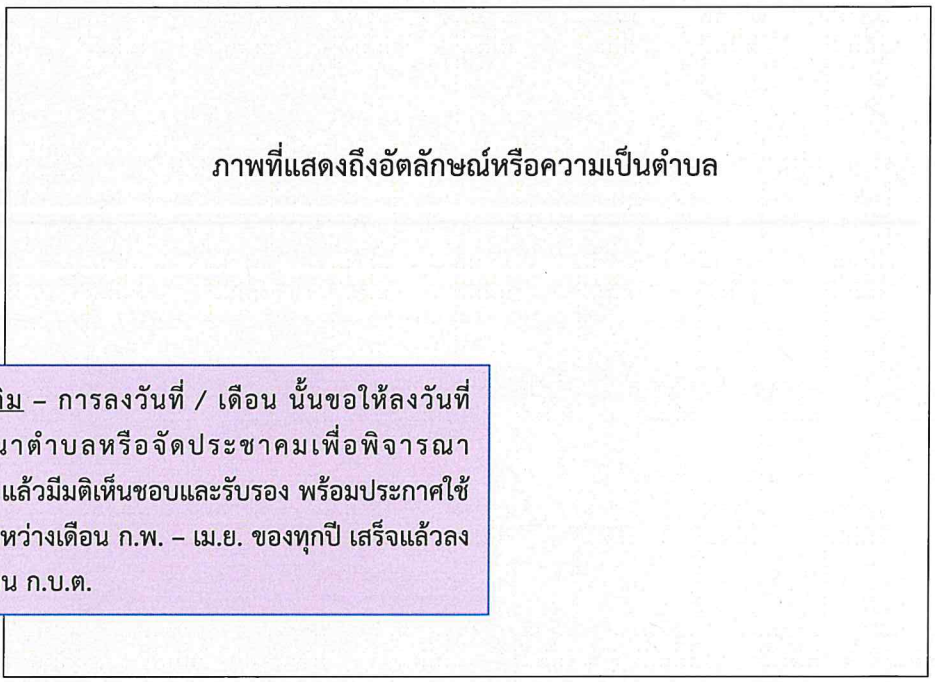
การประเมินผลแผนพัฒนาตำบล เพื่อให้แผนพัฒนาตำบลมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด แล้วรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

****

แผนพัฒนาตำบล
ประจำปี พ.ศ. .....

ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....



คำอธิบายเพิ่มเติม – การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่จัดทำแผนพัฒนาตำบลหรือจัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาตำบล แล้วมีมติเห็นชอบและรับรอง พร้อมประกาศใช้กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ก.พ. – เม.ย. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธาน ก.บ.ต.

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ตำบล.....ได้ประชุมพิจารณาแผนชุมชนระดับตำบล มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ

ตำบล.....

คำนำ

การจัดแผนพัฒนาตำบลฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการจัดการตนเองของคนในตำบล ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทุกหมู่บ้านในตำบล โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ระดับตำบลที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหาที่หมู่บ้านและตำบลเผชิญร่วมกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อเกิดการค้นหาศักยภาพจากทรัพยากรธรรมชาติ ฝีมือ ทักษะของคนในตำบลเพื่อแก้ไขปัญหาของตำบล ลดการพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนาตำบล ของตำบล..... ได้ก่อเกิดจากกลไกของคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ที่เป็นการมีส่วนร่วมของผู้นำกลุ่ม/องค์การ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจากทุกหมู่บ้าน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากทุกหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ตำบล ผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ตำบล โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการและศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบลตำล.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาตำบลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของหมู่บ้านและตำบลได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของหมู่บ้านและตำบลต่อไป

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>

– คำนำที่ร่างขึ้นนี้ ตำบลสามารถนำไปปรับแก้ไขเพื่อความสอดคล้องกับตำบลได้ ทั้งนี้การลงเดือนให้อยู่<u>ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน</u>ของทุกปี

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ ตำบล .....

เดือน..... พ.ศ. .....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ จุดอ่อน จุดแข็ง

๒.๒ โอกาส ภัยคุกคาม

๒.๓ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

๒.๔ ทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาตำบล

๒.๕ กลยุทธ์/วิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมาย

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาตำบล

๓.๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ

๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนพัฒนาตำบล

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล)

ภาคผนวก

แผนพัฒนาตำบล

ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

๑. แผนที่ตำบล

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – แผนที่ตำบลนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
๒. ถนนในหมู่บ้านสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ)
๔. แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ
๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด หอกระจายข่าว ศาลาหมู่บ้าน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน)
๖. ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.

๒. ประวัติความเป็นมาของตำบล/รายชื่อหมู่บ้าน/รายชื่อผู้นำในตำบล

๓. พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่ หรือ ..... ตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ตำบล.....ตั้งอยู่ในอำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ.....
.....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ.....
ทิศใต้ ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๑ **ผู้สูงอายุ** (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คนหญิง.....คน (รายชื่อแนบ)

๖.๒ **คนพิการ** รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน (รายชื่อแนบ)

๗. จำนวนครัวเรือน ..... ครัวเรือน (ตามทะเบียน/ตามข้อมูลการจัดเก็บ จปฐ.)

๘. การประกอบอาชีพ

๘.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

๘.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

๘.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๙. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

๙.๑ กลุ่มอายุ ๑๓ – ๑๘ ปี จำนวน.....คน

๙.๒ กลุ่มอายุ ๑๙ – ๒๔ ปี จำนวน.....คน

๙.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน

๑๐. ตำบลมีรายได้.....บาท/ ปี รายจ่าย.....บาท/ปี
มีหนี้สิน.....บาท/ปี

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ. ปี.....) จำนวน.....บาท/คน/ปี
ครัวเรือนยากจน (รายได้ไม่ถึง ๓๘,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี.....
จำนวน..... ครัวเรือน (ครัวเรือนใดบ้าง)

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้ (ควรระบุรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

๑๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๒.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๓. กองทุนในตำบล มีจำนวน.....กองทุน ดังนี้

๑๓.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๒ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๓ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๓.๔ ชื่อกองทุน.....มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

๑๔.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

๑๔.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – การกรอกข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน นั้น ยกตัวอย่างเช่น ประชาชนในตำบลต้องการการฝึกอาชีพตัดผม ทำขนม และอาชีพช่างต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้นำชุมชนต้องสำรวจสอบถามความต้องการของประชาชนในตำบล

***ตั้งแต่ข้อ ๑๕ เป็นต้นไป อยู่ในส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ตำบลเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๕. ข้อมูลคมนาคม/สาธารณูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าหมู่บ้านนั้น ยกตัวอย่างเช่น จากอำเภอ.....ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ .... กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข ..... ระยะประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกรัง ระยะทาง ..... กิโลเมตร ถึงตำบล..... เป็นต้น

๑๕.๒ สาธารณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลสาธารณูปโภคโดยระบุขนาดและรายละเอียดด้วย ยกตัวอย่าง

- มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ประปาหมู่บ้าน จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ที่อ่านหนังสือ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ศาลาประชาคม จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ป้อมตำรวจ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำโดยระบุขนาดและรายละเอียดของแหล่งน้ำนั้นด้วย เช่น

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ (ระบุรายละเอียดด้วย)

- ลำห้วย จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)
- คลอง จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)
- สระ จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

- บ่อบาดาล จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- สระน้ำ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ตำบลทราบถึงความสามารถหรือความเป็นตัวตนของตำบล

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u>– ตำบลสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง
โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านสาธารณสุข

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ตำบลทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของตำบล

(๑) โอกาส

(๑.๑) .....

(๑.๒) .....

(๑.๓) .....

(๒) อุปสรรค

(๒.๑) .....

(๒.๒) .....

(๒.๓) .....

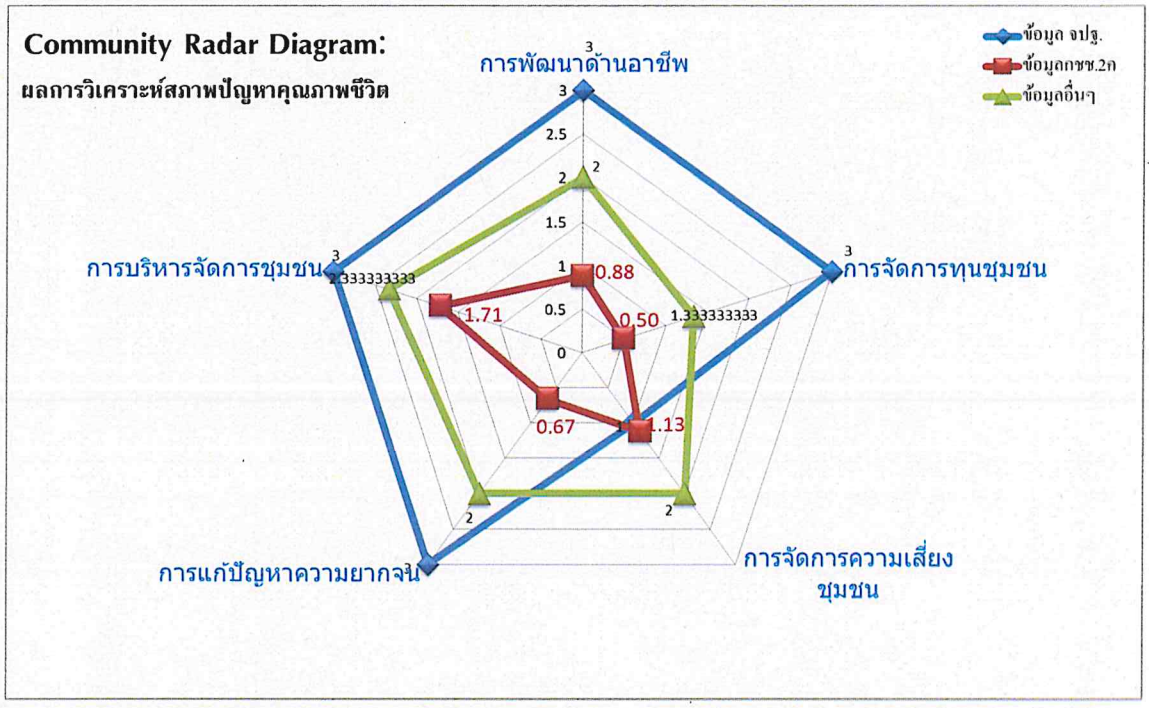
การค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนการพัฒนาของตำบล (positioning)
(เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนา Dream ของตำบล)

การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ตำบลนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิปัญญาหรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นเส้นเลือดใหญ่ของชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

๒.๓ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

ตำบลสามารถใช้โปรแกรม CIA มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของตำบล เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาและจุดเด่นของตำบลได้ โดยการใช้ฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค กรอกในโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งโปรแกรมจะวิเคราะห์ข้อมูลเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านอาชีพ การจัดการทุนชุมชน การจัดการความเสี่ยงชุมชน การแก้ปัญหาความยากจน การบริหารจัดการชุมชน การใช้โปรแกรมดังกล่าวนอกจากเพื่อการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของตำบลแล้ว ยังเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากวิธี SWOT เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และตรงตามข้อเท็จจริงมากยิ่งขึ้น (โดยใช้ค่าเฉลี่ยของทุกหมู่บ้านในตำบล)

<u>ตัวอย่าง</u>



๒.๔ ทิศทางการพัฒนา .....

(ทิศทางการพัฒนา คือ ความต้องการหรือสิ่งสะท้อนถึงทิศทางของการพัฒนาตำบลในอนาคต/ภาพในอนาคตของตำบล ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงทิศทางที่ตำบลต้องการจะมุ่งไปในอนาคต โดยอาศัยการวิเคราะห์จากความรู้ ความสามารถ หรือสิ่งที่มีอยู่ในตำบลเพื่อกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต จุดมุ่งหมายสำคัญของการกำหนดทิศทางการพัฒนาหรือเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อกระตุ้นให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจกันในการพัฒนาตำบล)

ตัวอย่างทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา :

- *เป็นตำบลปลอดยาเสพติด พึ่งพาตนเองตามวิถีพอเพียง*
- *ตำบลท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/ เชิงวัฒนธรรม/ เชิงวิถีเกษตรอินทรีย์*

๒.๕ กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา

.....

(กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา *คือ หลัก วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติตามประเด็นแนวทางการพัฒนา เพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายตามทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนาตำบล)*

การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล

ลำดับความสำคัญของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของตำบล

ลำดับความสำคัญของปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑	ปัญหาความยากจน	- ผลผลิตราคาตกต่ำ - ไม่มีอาชีพเสริม - ไม่มีการจดบัญชีครัวเรือน	- ตกเกณฑ์ จปฐ.ข้อ ๒๓ คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ ๓๘,๐๐๐ บาทต่อปี ๙๐ คร. - ตกเกณฑ์ จปฐ. ข้อ ๒๔ ครัวเรือนไม่มีการออมเงิน - ครัวเรือนเป็นหนี้นอกระบบ ร้อยละ ๗๕	

<u>ส่วนที่ ๓</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓.๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ (รวมทุกด้าน)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	ประเภทของแผนด้านต่าง ๆ (ระบุ ✓)					วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)		
				ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านทรัพยากรฯ	ด้านความมั่นคง	ด้านการบริหารจัดการ	ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> - รูปแบบหรือตารางการนำเสนอสามารถปรับให้สอดคล้องกับหน่วยงานแหล่งงบประมาณเน้นตามรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น

<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – โครงการรวมทุกด้านเรียงตามลำดับความสำคัญตรงนี้ <u>ให้กรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการในลักษณะการบูรณาการ ชื่อ/งบประมาณ ระบุพื้นที่เป้าหมายที่ดำเนินการรวมไว้ในช่องเดียวกัน ทั้งที่หมู่บ้านทำเอง / หน่วยงานราชการ เช่น อบต./ ปกครอง/พัฒนาชุมชน/เกษตร/สาธารณสุข ฯลฯ ให้การสนับสนุน และโครงการที่หมู่บ้านทำร่วมกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ</u> โดยเมื่อกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตารางรวมทุกโครงการให้แล้วเสร็จ โดยตารางต่อ ๆ ไป เป็นการแยกโครงการตามด้านต่าง ๆ ก็สามารถคัดลอกโครงการจากตารางรวมทุกด้านนี้ไปวางตามแต่ละด้านได้เลย ไม่ต้องพิมพ์ใหม่ แล้วจึงจัดทำข้อมูลส่วนอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แยกตามด้าน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	
<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> - ควรแยกโครงการ/แผนงานที่เป็นการสร้างสัมมาชีพชุมชนไว้ในกลุ่มเดียวกันให้ชัดเจน								

๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

๕. ด้านบริหารจัดการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด/วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงานอื่นทำให้	

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชนระดับตำบล

(ให้ตำบลมีการทบทวนแผนพัฒนาตำบลเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนพัฒนาตำบลเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ

คำอธิบายเพิ่มเติม – การทบทวนแผนฯ นั้น สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปฐ. /ข้อมูล กชช.๒ค
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

---

๑. การกำหนดคุณสมบัติในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. (ข้อ ๑๒ (๗))

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบล อย่างน้อย ๖ เดือน (หน่วยงานราชการรับรอง)

๑.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ)

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

เป็นผู้ที่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาระดับอำเภอ ด้านการศึกษา หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ รวมทั้งด้านภาคประชาสังคมและเอกชน เช่น ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านประจำอำเภอ สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดในเขตพื้นที่อำเภอ ผู้แทนหอการค้าจังหวัดในเขตพื้นที่อำเภอ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ ประธานกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่อำเภอ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) และกลุ่มประชาสังคมต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๓ วาระกาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ.

วาระดำรงตำแหน่ง ๕ ปี

๑.๔ การพ้นสภาพการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ.

(ปรับมาจากหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง)

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๑.๔.๑ ตาย

๑.๔.๒ ลาออก โดยยื่นลาออกต่อนายอำเภอและนายอำเภอเห็นชอบ

๑.๔.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔.๔ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๔.๕ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑.๔.๖ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยที่ประชุม ก.บ.อ. มีมติให้ออก และนายอำเภอเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากมีวาระเหลืออยู่มากกว่า ๑๘๐ วัน ให้ ก.บ.อ. เสนอเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้นายอำเภอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ หากวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่เหลืออยู่

๒. แนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.อ. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

นายอำเภอ พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.อ. โดยผู้ได้รับพิจารณาต้องยอมรับและสมัครใจ ทั้งนี้ สามารถพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพในแต่ละพื้นที่และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ

****

(ตัวอย่าง)

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ.....

การบูรณาการจะทำและเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ในปัจจุบันการดำเนินงานตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐซึ่งกำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารงานระดับอำเภอ เป็นไปในแนวทางการบริหารงานเชิงบูรณาการที่มีสมรรถนะในการนำยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับปัญหา รวมทั้งความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๑ และ ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาที่พื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... (ก.บ.อ. อำเภอ.....) ดังนี้

(๑) นายอำเภอ	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานหรือ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง	รองประธานกรรมการ
(๓) พัฒนาการอำเภอ	กรรมการ
(๔) ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในระดับอำเภอ ที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสิบสองคน	กรรมการ
(๖) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอซึ่งคัดเลือกกันเอง ประเภทละหนึ่งคน ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเมืองพัทยา	กรรมการ
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน	กรรมการ
(๘) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบสำนักงานอำเภอ	กรรมการและเลขานุการ
(๙) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายจำนวนหนึ่งคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) ข้าราชการในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ.... มีดังนี้

(๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนาจการการบริหารงานแบบบูรณาการในอำเภอ รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ของภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามหลักการนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนความต้องการระดับอำเภอ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาอำเภอ การประสานและรวบรวมข้อมูลจากปัญหาและความต้องการของประชาชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของอำเภอ โดยรวบรวมโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการในพื้นที่อำเภอ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการทราบ

(๔) ประสานกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ รวมทั้งองค์กรปกครองสวนท้องถิ่นเพื่อนำแผนพัฒนาอำเภอไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งกำกับ ติดตามผล และให้คำแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างยั่งยืน

(๕) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ หากตรวจพบความซ้ำซ้อนของแผนงานหรือโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการเร่งแจ้งข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการมอบหมาย

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์
กองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง

(ตัวอย่าง)

คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัด.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ

การบูรณาการจัดทำและเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ในปัจจุบันการดำเนินงานตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่ของจังหวัด.....มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับปัญหารวมทั้งความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาที่พื้นทีในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ ดังนี้

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน
(๒) ปลัดจังหวัด	รองประธานคณะทำงาน
(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๕ คน	คณะทำงาน
(๔) ผู้แทนพัฒนาการจังหวัด	คณะทำงาน
(๕) ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัด	คณะทำงาน
(๖) จ่าจังหวัด	คณะทำงานและเลขานุการ
(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด.....	คณะทำงานและเลขานุการ
(๘) ข้าราชการในสำนักงานจังหวัด จำนวน ๑ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) ข้าราชการในที่ทำการปกครองจังหวัด จำนวน ๑ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่คณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ มีดังนี้

(๑) พิจารณา และกลั่นกรอง แผนพัฒนาอำเภอ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

(๒) กำกับ ให้คำแนะนำ และติดตามผล การจัดทำและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาอำเภอให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการพัฒนาของจังหวัด

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัด..... หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

คำชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ

๑. ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๕ คน ให้คัดเลือกจากกลุ่มภารกิจหลักของพื้นที่ อันได้แก่

๑.๑ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ กลุ่มภารกิจด้านการเกษตร

๑.๔ กลุ่มภารกิจด้านสังคม วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

๑.๕ กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง

๒. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้ยกร่างคำสั่งคณะทำงานกลั่นกรองแผนพัฒนาอำเภอ และเสนอให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบเรื่องแผนพัฒนาจังหวัดเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบและลงนามในคำสั่งดังกล่าว จากนั้นให้ที่ทำการปกครองจังหวัดแจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ อำเภอ..... ได้ทบทวนแผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และมีมติรับรองแผนวันที่..... เพื่อให้แผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัด ภายใต้นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนต่าง ๆ ของคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) และสอดคล้องกับปัญหา รวมทั้งความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ได้รับทราบและเห็นชอบแผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี ตามที่คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ อำเภอ..... เสนอ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ .....
๒. เป้าประสงค์ .....
๓. ประเด็นการพัฒนาอำเภอ
๓.๑ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๑ .....
๓.๒ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๒ .....
๓.๓ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๓ .....
๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๔ .....
....

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๑ และ ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ และขอให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันนำแผนพัฒนาอำเภอดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .....

(.....)
นายอำเภอ.....

กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์
กองวิชาการและแผนงาน
กรมการปกครอง

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(พร้อมคำอธิบาย)



District Development Plan

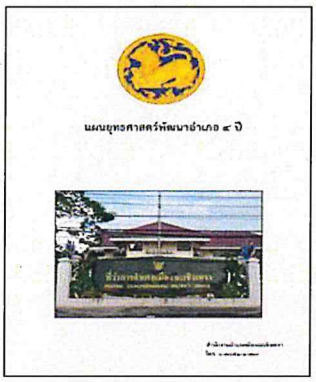
กลุ่มงานแผนงานยุทธศาสตร์

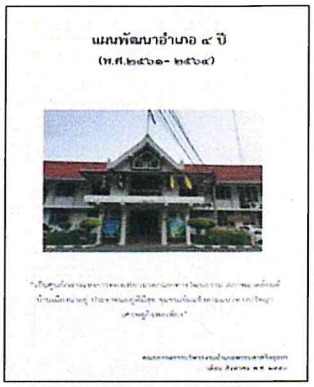
กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง

ตัวอย่างหน้าปกแผนพัฒนาอำเภอ

หน้าปกที่ไม่ควรเป็น

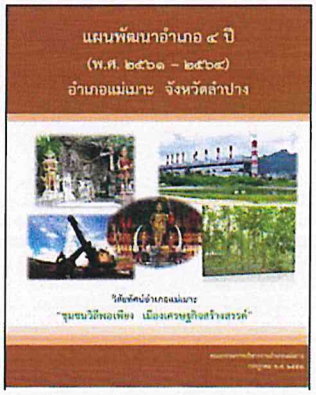






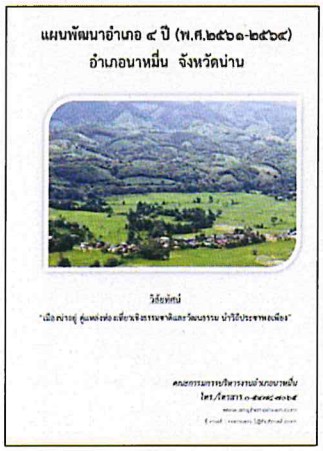
หน้าปกที่ควรเป็น

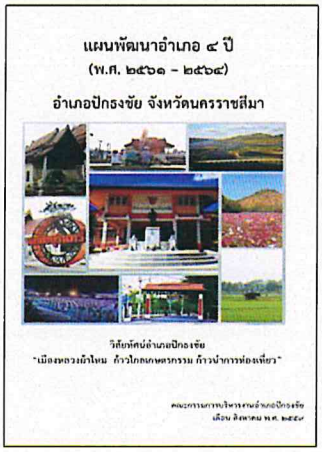


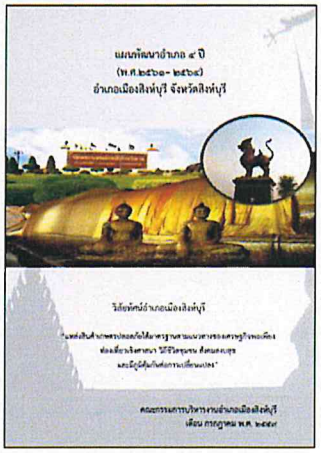


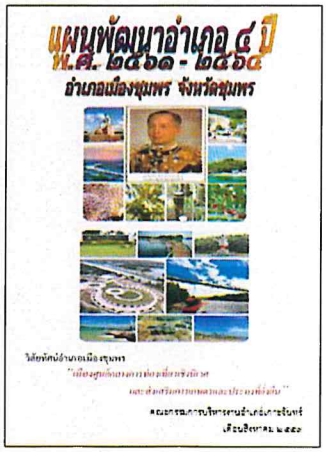


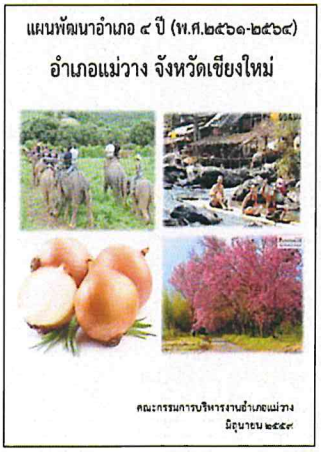
ตัวอย่างหน้าปกของแผนพัฒนาอำเภอ

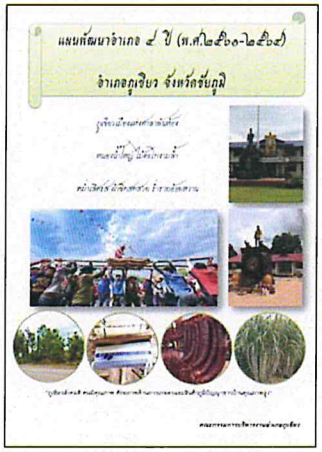
















เค้าโครงแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ส่วนหน้า - ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของอำเภอ ประกอบด้วย

๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ

๑.๒ คำขวัญอำเภอ

๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑.๔ วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่

๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา (ในปีงบประมาณ ๒ ปีที่ผ่านมา)

ส่วนที่ ๒ บทวิเคราะห์การพัฒนา

๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)

๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)

๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อำเภอ (TOWS Matrix)

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกอบด้วย ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ)

๓.๒ พันธกิจ (ถ้ามี)

๓.๓ วัตถุประสงค์ (เป้าหมายรวม)

๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)

๓.๔ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (ลักษณะเฉพาะเจาะจง) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแต่ละประเด็นการพัฒนา

๓.๕ แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ของแต่ละประเด็นการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์)

- แผนงาน (ชุดโครงการ)
- โครงการ/กิจกรรมย่อย

ภาคผนวก - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ที่รับรองและประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

@@@@@@@@@@@@@@@@

(ตัวอย่าง)

ประกาศอำเภอ.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ..... ได้มีมติเมื่อวันที่.....เห็นชอบแผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่อำเภอและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับปัญหา รวมทั้งความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุม และทั่วถึง โดยแผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มีสาระสำคัญ ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์) .....

พันธกิจ ๑. .....

(ถ้ามี) ๒. .....

๓. .....

.....

วัตถุประสงค์ ๑. .....

(เป้าหมายรวม) ๒. .....

๓. .....

๔. .....

... .

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)

ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๑ .....

ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๒ .....

ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๓ .....

ประเด็นการพัฒนาอำเภอที่ ๔ .....

....

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑/๑ และ ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ และขอให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันนำแผนพัฒนาอำเภอดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .....

(.....)

นายอำเภอ.....

หมายเหตุ : แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี มีการปรับรูปแบบของแผน ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงคำหลายคำในแผนพัฒนาอำเภอ จึงขอให้ผู้จัดทำพึงสังเกตการใช้คำให้ถูกต้องด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของอำเภอ.....

๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ

๑.๒ คำขวัญอำเภอ

๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑.๔ วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด

๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่

๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำคัญของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา (ในปีงบประมาณ ๒ ปีที่ผ่านมา)

****

❖ **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเพื่อการพัฒนาของอำเภอ** ประกอบด้วย

๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ

.....

.....

.....

.....

<u>คำอธิบาย</u> : ให้เขียนอธิบายเป็นข้อๆ ดังนี้

๑) ประวัติศาสตร์การจัดตั้งอำเภอ

๒) ประวัติศาสตร์ที่สำคัญของอำเภอ โดยเฉพาะการเสด็จเยือนพื้นที่ของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

๓) การเชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ของพื้นที่ (ถ้ามี) เช่น การเป็นแหล่งที่อยู่ของมนุษย์ดึกดำบรรพ์ ชุมชนโบราณ เป็นต้น

๑.๒ คำขวัญอำเภอ

.....

<u>คำอธิบาย</u> : ให้บอกนิยามของคำขวัญ ที่มาของคำขวัญ และอาจมีรูปภาพประกอบการอธิบายก็ได้

๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและสถานการณ์ในปัจจุบัน

.....

.....

.....

(เช่น แผนที่ของอำเภอ ข้อมูลที่ตั้ง อาณาเขตติดต่อ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะดิน ลักษณะภูมิอากาศ การปกครอง ประชากร ด้านสังคม การศึกษา การสาธารณสุข ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ฯลฯ)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำมาใส่ในแผนฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและมีแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน และสามารถใช้วิธีการประสานข้อมูลรวมทั้งการวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดหรือระดับอำเภอก็ได้

๑) ต้องเป็นข้อมูลสถานการณ์ในปัจจุบัน (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

๒) อ้างอิงที่มาต้องถูกต้อง

๓) การวิเคราะห์ - ปัญหาอุปสรรค - แนวโน้มในอนาคต - ทางออก/แนวทางแก้ไข ทั้งนี้ ต้องมีแหล่งข้อมูลถูกต้อง

๔) ต้องมีสถิติ กราฟ หรืออื่นๆ ประกอบ

<u>คำอธิบาย</u>

- **ข้อมูลสภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน** ประกอบด้วย

๑) ที่ตั้ง อาณาเขตติดต่อ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะดิน ประเภทของดินและความเหมาะสมในการปลูกพืช ลักษณะภูมิอากาศ ฤดูกาล อุณหภูมิเฉลี่ย เป็นต้น

๒) การปกครอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทั้งนี้ หากพื้นที่เคยมีรูปแบบการปกครองรูปแบบพิเศษในพื้นที่ก็ให้ใส่ที่มาแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้องชัดเจน

๓) หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เช่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ธนาคาร หน่วยงานอื่นๆ และกลุ่มพลังมวลชนในพื้นที่ เป็นต้น โดยให้ใส่ภารกิจของหน่วยงานและศักยภาพขีดความสามารถของหน่วยงานนั้นๆ ด้วย เช่น การมีโรงพยาบาลจำนวน ๑ แห่ง เป็นโรงพยาบาลขนาด ๑๒๐ เตียง มีแพทย์ครบทุกสาขา ชำนาญการรักษาในเรื่องใด อย่างไร ฯลฯ

/(๑) หน่วยงานราชการ...

(๑) หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ที่ทำการปกครองอำเภอ
- สถานีตำรวจภูธร
- ที่ทำการไปรษณีย์
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ฯลฯ

(๒) ธนาคารหรือสถาบันการเงิน
- ธนาคารต่างๆ
- สถาบันการเงินอื่นๆ

(๓) หน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่
- มูลนิธิปิดทองหลังพระ
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) กลุ่มพลังมวลชนที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาพื้นที่
- กลุ่มองค์กรไม่แสวงหากำไร (NGO)

๔) ประชากร

(๑) จำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือนปีปัจจุบัน
- แยกเพศและช่วงอายุ ดังนี้ วัยเด็ก อายุแรกเกิด - ๑๒ ปี วัยเรียน ๑๓ - ๒๒ ปี วัยทำงาน ๒๓ - ๖๐ ปี และผู้สูงอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป

(๒) วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประชากรเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือแนวโน้มที่น่าจะเพิ่มขึ้นลดลงในอนาคต

(๓) ข้อมูลประชากรแฝงและข้อมูลแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง เช่น พื้นที่มีโรงงานอุตสาหกรรม สถานศึกษาที่สำคัญ เป็นต้น

(๔) วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของประชากรแฝงเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาหรือแนวโน้มที่น่าจะเพิ่มขึ้นลดลงในอนาคต

(๕) การประกอบอาชีพ เช่น ภาคการเกษตร รับราชการ พนักงานบริษัทเอกชน อื่นๆ โดยวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของบุคลากรในแต่ละสาขาอาชีพ และการขาดแคลนแรงงานในภาคการเกษตรในอนาคต เป็นต้น

๕) การศึกษา

(๑) สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน) ฯลฯ ทั้งนี้ ควรมีจำนวนผู้เรียนในข้อนี้ด้วย หรือจำนวนผู้ที่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อ หรือข้อมูลค่าเฉลี่ยปีการศึกษาว่าอยู่ในระดับใด รวมทั้งปัญหาด้านการศึกษาในพื้นที่

(๒) ห้องสมุด

(๓) วิเคราะห์แนวโน้มการศึกษาต่อของนักเรียนนักศึกษา เช่น ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียน สายอาชีพ สายสามัญ สาขาระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา และวิเคราะห์การขาดแคลนครูซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของเด็ก เยาวชน ของไทยในอนาคตและแนวทางการแก้ไขปัญหา

๖) สาธารณสุข

(๑) สถานพยาบาลของรัฐ/เอกชน/ศูนย์บริการสาธารณสุข/คลินิกทุกประเภท/บุคลากร

(๒) หลักประกันสุขภาพของประชาชน เช่น บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)/ประกันสังคม/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/สิทธิอื่นๆ (คนไทยในต่างแดน ข้าราชการการเมือง)/ไม่มีสิทธิ/บุคลคลรอพิสูจน์)

/(๓) สถิติการเจ็บป่วย...

(๓) สถิติการเจ็บป่วยและเสียชีวิต (๑ – ๕ อันดับหรือพิจารณาจากอัตราการเสียชีวิตที่สูง) พร้อมการวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดโรคระบาดร้ายแรงหรือปัญหาสุขภาพของประชาชนในอนาคตและแนวทางการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดในอนาคต

๗) ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) การนับถือศาสนา ให้อธิบายรวมถึงกิจกรรมต่างๆ ทางศาสนาด้วย

(๒) วัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญ

วิเคราะห์ความเข้มแข็งของศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญที่ยังมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนและสังคมโดยรวมหรือไม่ แนวโน้มสถานการณ์ในอนาคตมีทิศทางอย่างไรและจะสามารถกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็ง ความรู้รัก สามัคคีในสังคมได้มากน้อยเพียงใด

๘) การคมนาคม

(๑) ทางบก

- สถานีขนส่ง ลักษณะรถประจำทาง การให้บริการ ระยะทางและค่าบริการ

- การคมนาคม ระยะทาง ผิวจราจรถนนสายหลักเชื่อมระหว่างอำเภอกับอำเภอ หรือระหว่างอำเภอกับจังหวัด ถนนสายรองระหว่างอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ถนนสายเศรษฐกิจ เช่น เพื่อการท่องเที่ยว การขนส่งสินค้าทางการเกษตร เป็นต้น

(๒) ทางน้ำ

- ท่าเทียบเรือ ลักษณะเรือ การให้บริการ ระยะทาง และค่าบริการ

(๓) ทางอากาศ

- ท่าอากาศยาน เที่ยวบินและการให้บริการ

(๔) วิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มการเจริญเติบโต สภาพปัญหาและการแก้ปัญหาในอนาคต

๙) ด้านเศรษฐกิจ

(๑) ด้านการเกษตร

- แยกประเภทการทำเกษตร/พื้นที่การเกษตร

- วิเคราะห์เปรียบเทียบการทำเกษตรอินทรีย์ ปลอดสารพิษ การใช้สารเคมีภาคการเกษตร การใช้แรงงานภาคการเกษตร เครื่องจักร ฯลฯ

- พืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ วิเคราะห์สถานการณ์ปลูกเพื่อบริโภคหรือเพื่อการค้า พร้อมวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต ตลาด ราคา ของพืชเศรษฐกิจเปรียบเทียบระหว่างปีการผลิตที่ผ่านกับปีปัจจุบัน และคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการปลูกพืชเศรษฐกิจในแต่ละชนิด

- การปศุสัตว์ การประมง ฯลฯ

(๒) ด้านการพาณิชย์

- ร้านค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายส่ง ร้านขายของทั่วไป ฯลฯ วิเคราะห์แนวโน้มการขยายตัวของร้านค้าเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน

- ร้านค้าที่ขายสินค้าเฉพาะ เช่น ร้านวัสดุก่อสร้าง ร้านขายวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการทำการเกษตร เช่น ร้านปุ๋ย ยากำจัดศัตรูพืช ร้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องจักรทางการเกษตร ร้านค้าเกษตรอินทรีย์ และวิเคราะห์เปรียบเทียบแนวโน้มการขยายตัวหรือการเพิ่มจำนวนร้านค้า

- ร้านค้าอื่นๆ ที่มีความโดดเด่นเฉพาะในแต่ละพื้นที่

- ตลาดค้าขายชายแดน

(๓) ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น OTOP

- สินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

/- การลงทะเบียนผู้ผลิต...

- การลงทะเบียนผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ/ร้าน OTOP

- ประมาณการรายได้จากการจำหน่ายเปรียบเทียบที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน และวิเคราะห์แนวโน้มการส่งเสริมพัฒนาสินค้า และการขยายช่องทางการตลาด

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น กลุ่มผลิตสินค้า OTOP ที่สำคัญ

(๔) ด้านการท่องเที่ยว

- แหล่งท่องเที่ยวและเทศกาลสำคัญ จุดเด่น จำนวนนักท่องเที่ยวเฉลี่ยต่อปีและปัญหาการบริหารจัดการ

- วิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของนักท่องเที่ยวและแนวทางการส่งเสริมพัฒนาเพื่อรักษาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวให้มากขึ้น

- สถานบริการนวดแผนไทย แผนโบราณ หรือ ธุรกิจสปา จำนวนสถานบริการและพนักงาน

- วิเคราะห์กลุ่มผู้มาใช้บริการและแนวโน้มความต้องการใช้บริการของนักท่องเที่ยวและแนวทางการส่งเสริมพัฒนาเพื่อเพิ่มส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ปัญหาที่เกิดจากการเจริญเติบโตของการท่องเที่ยว และแนวทางแก้ไขปัญหา

- ฯลฯ

(๕) ด้านอุตสาหกรรม (ในกรณีพื้นที่มีโรงงานอุตสาหกรรม)

- ข้อมูลทั่วไป จำนวนโรงงานที่ได้รับใบอนุญาต เงินลงทุน แยกตามหมวดอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมการเกษตร/อาหาร/เครื่องดื่ม/เครื่องแต่งกาย/ไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ ฯลฯ การจ้างงาน (ชาย/หญิง) มีการสร้างรายได้อย่างไร มีการสร้างแรงงานอย่างไร โรงงานมีการนำผลผลิตของประชาชนในพื้นที่มาผลิตหรือไม่

- วิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของโรงงานอุตสาหกรรมและแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ปัญหาแรงงาน ปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย มลพิษทางอากาศ ฯลฯ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑๐) ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(๑) สถานบริการและสถานประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว

- จำนวนสถานบริการตามกฎหมาย ร้านจำหน่ายสุราและอื่นๆ ในพื้นที่

- วิเคราะห์สถานการณ์การเพิ่มขึ้นและลดลงของสถานบริการ การดึงดูดนักท่องเที่ยวและแนวทางการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว การรักษาวัฒนธรรมอันดีงามของไทยและการกำกับ ดูแลตามระเบียบ กฎหมายของฝ่ายปกครอง

- ฯลฯ

(๒) โรงแรม ที่พัก รีสอร์ท

- โรงแรม ที่พัก รีสอร์ท จำนวนห้องพัก การใช้บริการของนักท่องเที่ยวโดยเฉลี่ย วิเคราะห์การเติบโตของเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวหรืออื่นๆ จากแนวโน้มการเพิ่มขึ้นและลดลงจากจำนวนผู้ใช้บริการโรงแรมที่พักรีสอร์ท

(๓) ภัตตาคาร/ร้านอาหาร

- ภัตตาคารและร้านอาหาร และความสามารถในการบริการลูกค้า เช่น จำนวนพนักงานบริการ จำนวนลูกค้าที่สามารถรับรองได้ เป็นต้น

(๔) การประกอบธุรกิจอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบกับสังคมโดยรวม

/๑๑) ด้านทรัพยากรธรรมชาติ...

๑๑) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แหล่งน้ำ หรือ ระบบชลประทานที่สำคัญในพื้นที่ การใช้ประโยชน์และจำนวนผู้รับประโยชน์ เช่น การผลิตกระแสไฟฟ้า การใช้ในภาคการเกษตร และวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของผู้รับประโยชน์และแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในอนาคต

(๒) ป่าไม้ ประเภทของป่าไม้ พื้นที่ต้นน้ำหรือแหล่งกำเนิดแม่น้ำสายสำคัญ ป่าชายเลน สภาพพื้นที่ป่าที่คงเหลือ และวิเคราะห์แนวโน้มการลดลงของพื้นที่ป่าและแนวทางการรักษาและเพิ่มพื้นที่ป่าไม้และการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในอนาคต

(๓) แร่ธาตุ จำนวนและประเภทอุตสาหกรรมเหมืองแร่ในพื้นที่ สถานการณ์ผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และแนวโน้มการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

(๔) ทรัพยากรธรรมชาติประเภทอื่นๆ เช่น ทรัพยากรชายฝั่ง นกนางแอ่น แนวปะการัง พื้นที่ชุ่มน้ำ บ่อน้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น

(๕) ปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะ น้ำเสีย วิเคราะห์สถานการณ์ ผลกระทบต่อชุมชน และแนวทางการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน

(๖) ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ปัญหาอุทกภัยซ้ำซาก แผ่นดินไหว ดินไสลด์ โคลนถล่ม เป็นต้น สถานการณ์ พื้นที่เสี่ยงภัย การป้องกันและแก้ปัญหาเมื่อเกิดภัยพิบัติ

(๗) อื่นๆ

๑๒) ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

(๑) หน่วยงานรักษาความสงบและกองกำลังในพื้นที่พร้อมอัตรากำลัง เช่น สถานีตำรวจ / อัตรากำลังของตำรวจ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นต้น

- วิเคราะห์สถานการณ์ อาชญากรรม สถิติการเกิดการจับกุม และแนวทางการแก้ปัญหา
- ปัญหาการจราจร สถานการณ์ สถิติการเกิดอุบัติเหตุ แนวโน้มและการแก้ปัญหา

(๒) ปัญหาความมั่นคง เช่น ปัญหาสถานการณ์ชายแดนใต้หรือชายแดนปกติ ยาเสพติด การลักลอบเข้าเมือง ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เป็นต้น วิเคราะห์สถานการณ์ พื้นที่เสี่ยงภัย การป้องกันและแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุ

๑๓) ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

(๑) จุดผ่านแดน ประเภทหรือจำนวนจุดผ่านแดน จำนวนคนและลักษณะการเดินทางเข้าออก เช่น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ประเภทสินค้านำเข้าส่งออก ฯลฯ วิเคราะห์ความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านที่มีชายแดนติดกัน

(๒) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศของเพื่อนบ้าน ภาษาที่ใช้ (เขียน อ่าน) ของข้าราชการ และประชาชน และการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต

(๓) กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ชายแดน เช่น การประชุมหรือการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างเจ้าแขวง/เจ้าเมือง ระดับเจ้าหน้าที่ หรืองานประเพณีระหว่างประชาชนทั่วไป

(๔) อื่นๆ

๑๔) ด้านอื่นๆ

๑.๔ วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด

.....

.....

/๑.๕ ประเด็นปัญหาและ...

๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่ (อาจทำเป็นตารางก็ได้)

.....

.....

สรุปปัญหา/ความต้องการของพื้นที่ อำเภอ..... (แยกเป็นรายตำบล)

ตำบล	ประเด็นปัญหา/ความต้องการ	สาเหตุของปัญหา/ความต้องการ	แนวทางแก้ไข
.....	๑.	- ..... -	- .....
	.....	-	- .....
.....	๑.	- ..... -	- .....
	๒.	-	- .....

<u>คำอธิบาย</u>

- **ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่**

การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต้องดำเนินการให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดและให้ระบุเฉพาะเจาะจง โดยสรุปเป็นประเด็นปัญหาหรือความต้องการ พร้อมระบุสาเหตุของปัญหาและความต้องการ และแนวทางแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ ให้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความต้องการด้วย ตัวอย่างประเด็นปัญหา/ความต้องการ เช่น

<u>ตัวอย่างประเด็นปัญหา/ความต้องการ</u>

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ความต้องการถนนเข้าหมู่บ้าน ความต้องการประปาหมู่บ้าน เป็นต้น

๒) ด้านการเกษตร เช่น การแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรตกต่ำ ความต้องการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เป็นต้น

๓) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ความต้องการขุดลอกคูคลองเพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วม การจัดทำแนวเขตป่าชุมชน การแก้ไขปัญหาไฟป่า เป็นต้น

๔) ด้านการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ปัญหาหนี้นอกระบบ การฝึกอาชีพ การจัดหาตลาดจำหน่ายสินค้า เป็นต้น

๕) ด้านสาธารณสุข เช่น การแก้ไขปัญหาโรคติดต่อในพื้นที่ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

๖) ด้านความมั่นคง เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาการพนัน ปัญหาการแตกแยกทางความคิดของผู้คนในหมู่บ้าน ความเสี่ยงจารกภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

๗) อื่นๆ

/๑.๖ ผลการพัฒนาและ...

๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำคัญของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา (สรุปแยกปีงบประมาณปีที่แล้ว ๒ ปีก่อนหน้า)

➢ อำเภอ.....ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... **(สรุปแยกปีงบประมาณปีที่แล้ว ๒ ปีก่อนหน้า)**
จำนวน.....โครงการ รวมงบประมาณ ..... บาท ดังนี้

ที่	ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)	แหล่งงบประมาณ					พื้นที่ดำเนินการ (หมู่ที่/ตำบล)	หน่วยรับผิดชอบ
		โครงการที่ใช้งบประมาณตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล	โครงการที่ใช้งบประมาณของงบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	โครงการที่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน (งบ Function) ที่ดำเนินการในภูมิภาค	โครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการที่ใช้งบประมาณของเอกชน		
		ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)	ได้รับการจัดสรร (บาท)		
ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑								
๑	.....							
๒	.....							
....	.....							
รวมเป็นจำนวน.....โครงการ							-	-
ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่								
....	.....							
.....	.....							
รวมเป็นจำนวน ..... โครงการ							-	-

หมายเหตุ - โครงการในช่องประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์) หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมของทุกภาคส่วนในแต่ละประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาอำเภอและได้รับการสนับสนุนงบประมาณแล้วในปีงบประมาณที่ผ่านมาจากงบประมาณตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล งบจังหวัด งบประมาณของหน่วยงาน งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจากหน่วยงานอื่นๆ หรืองบประมาณของภาคเอกชน

/-สรุปงบประมาณที่อำเภอได้รับ...

- สรุปงบประมาณที่อำเภอได้รับการสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... (สรุปแยกปีงบประมาณ ๒ ปีที่ก่อนหน้า) (อาจนำเสนอเป็นภาพกราฟแท่งหรือกราฟวงกลมประกอบ)

ลำดับ	แหล่งงบประมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (รวมทุกประเด็นการพัฒนา)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
๑.	โครงการที่ใช้งบประมาณตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล			
๒.	โครงการที่ใช้งบประมาณของงบจังหวัด			
๓.	โครงการที่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน (งบ Function) ที่ดำเนินการในภูมิภาค			
๔.	โครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๕	โครงการที่ใช้งบประมาณของเอกชน			
รวม				

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

บทวิเคราะห์การพัฒนา

๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)

๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)

๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อำเภอ (TOWS Matrix)

****

❖ **ส่วยที่ ๒ บทวิเคราะห์การพัฒนา ประกอบด้วย**

๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ (ให้เขียนบรรยายศักยภาพของพื้นที่อำเภอเป็นด้านๆ)

.....

.....

.....

<u>คำอธิบาย</u>

- **การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ** เป็นการพิจารณาความสามารถของอำเภอทั้งที่ปรากฏอยู่และที่ซ่อนเร้น เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีกระบวนการ โดยสามารถนำข้อมูลทั่วไปของอำเภอในส่วนที่ ๑ มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์และอธิบายถึงศักยภาพของพื้นที่อำเภอ**อย่างน้อยใน ๖ ด้าน** ดังนี้
  - ๑) ด้านเศรษฐกิจ
  - ๒) ด้านการเกษตร
  - ๓) ด้านสังคม สาธารณสุข การศึกษา
  - ๔) ด้านอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและแรงงาน
  - ๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๖) ด้านความมั่นคง
  - ๗) อื่นๆ

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)

ตำแหน่งการพัฒนาของอำเภอ..... จังหวัด.....

“.....

.....”

ตารางวิเคราะห์ตำแหน่งในการพัฒนาอำเภอ

ประเด็นศักยภาพ	การวิเคราะห์และการประเมิน					ผลรวมคะแนนการวิเคราะห์และประเมิน (เต็ม ๒๕ คะแนน)
	ความสำคัญ (๕)	ความเร่งด่วนในการดำเนินการ (๕)	ความเป็นประโยชน์ (ผลกระทบ)ต่อพื้นที่ (๕)	ความเป็นไปได้ในการพัฒนา (๕)	ความสอดคล้องกับสภาพของจังหวัด (๕)	
๑.....						
๒.....						
๓.....						
๔.....						
๕.....						
.....						
.....						

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ : การวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของพื้นที่ในแต่ละข้อจะต้องมีข้อเท็จจริงและหลักฐานรองรับ โดย

ค่าคะแนน ๒๑ - ๒๕ หมายถึง ประเด็นศักยภาพที่เป็นปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ของอำเภอ ต้องใช้**แผนพัฒนา**ในการดำเนินงานเพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเติบโตสู่อนาคต

ค่าคะแนน ๑๖ - ๒๐ หมายถึง ประเด็นศักยภาพที่เป็นปัจจัยความสำเร็จ (Success Factors) ของอำเภอ ซึ่งสามารถใช้กลไกของอำเภอที่มีอยู่ในการพัฒนาและดำเนินการได้

ค่าคะแนน ๑๑ - ๑๕ หมายถึง ประเด็นศักยภาพที่เป็นประเด็น (Factors) ของอำเภอ ซึ่งสามารถใช้เพียงกลไกการทำงานประจำของอำเภอ (Function) ในการพัฒนาและดำเนินการได้

ค่าคะแนนน้อยกว่า ๑๐ หมายถึง ไม่มีนัยยะในการพัฒนา

<u>คำอธิบาย</u>

- **การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)**

<u>ความหมายเชิงหน้าที่</u>

- เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและวิสัยทัศน์ของอำเภอ
- เพื่อให้ทิศทางการพัฒนาและวิสัยทัศน์มีความสัมพันธ์กับศักยภาพและสมรรถนะของอำเภอ และสนองต่อความต้องการของประชาชน นโยบาย/แผนพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์ระดับชาติ

<u>ความหมายเชิงกระบวนการ</u>

- กระบวนการค้นหาและสร้างสรรค์ภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ (Image and Identity) เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและวิสัยทัศน์ของอำเภอ
- เป็นที่ยอมรับของผู้คนที่เกี่ยวข้อง (ทุกภาคส่วนในพื้นที่)

วิธีการกำหนดตำแหน่งการพัฒนา

๑) วิเคราะห์ศักยภาพ : ที่ตั้งภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ-บุคคล พื้นที่ใกล้เคียง

๒) ค้นหาความมุ่งมาดปรารถนา : อะไรที่ผู้คนต้องการ/ไม่ต้องการ

๓) วิเคราะห์ขีดความสามารถ : ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความมุ่งมาดปรารถนา

๔) วิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขัน : ความแข็งแกร่ง-จุดด้อย เปรียบเทียบกับอำเภออื่นที่มีศักยภาพใกล้เคียงกัน

ตัวอย่างการกำหนดตำแหน่งการพัฒนา (Positioning)

- ตำแหน่งการพัฒนา (Positioning) ของอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม คือ “เป็นแหล่งท่องเที่ยววิถีชีวิตทางน้ำที่มีระบบมาตรฐานสากล”
- ตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning) ของอำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา คือ “การเป็นแหล่งเลี้ยงแพะ ครบวงจรในจังหวัดเพื่อแปรรูป และส่งออก”

/๒.๓ การประเมินศักยภาพ...

๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

S๑. .....

S๒. .....

S๓. .....

S๔. .....

.....

ฯลฯ

จุดอ่อน (Weaknesses)

W๑. .....

W๒. .....

W๓. .....

W๔. .....

.....

ฯลฯ

โอกาส (Opportunities)

O๑. .....

O๒. .....

O๓. .....

O๔. .....

.....

ฯลฯ

ภัยคุกคาม (Threats)

T๑. .....

T๒. .....

T๓. .....

T๔. .....

.....

ฯลฯ

<u>คำอธิบาย</u>

- **การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)** เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่างๆ ของอำเภอ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของอำเภอ อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในพื้นที่ ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของอำเภอในปัจจุบัน โดยเทคนิค SWOTAnalysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W) การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O) และการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)

/๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทาง...

๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อำเภอ

ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	S๑..... S๒..... S๓..... S๔..... S๕..... S๖..... S๗..... ฯลฯ	W๑..... W๒..... W๓..... W๔..... W๕..... W๖..... W๗..... ฯลฯ
โอกาส (Opportunities) O๑..... O๒..... O๓..... O๔..... O๕..... O๖..... O๗..... ฯลฯ	SO : กลยุทธ์เชิงรุก (ใช้ความเข้มแข็งจากภายในแสวงประโยชน์จากโอกาสภายนอก) ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕)..... ๖)..... ฯลฯ	WO : กลยุทธ์เชิงเชิงแก้ไข (ขจัดความอ่อนแอภายในโดยฉวยประโยชน์จากโอกาสภายนอก) ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕)..... ๖)..... ฯลฯ
ภัยคุกคาม (Threat) T๑..... T๒..... T๓..... T๔..... T๕..... T๖..... T๗..... ฯลฯ	ST : กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ใช้ความเข้มแข็งภายในหลีกเลี่ยงสิ่งกีดขวางภายนอก) ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕)..... ๖)..... ฯลฯ	WT : กลยุทธ์เชิงรับ (ลดความอ่อนแอภายในและหลีกเลี่ยงสิ่งกีดขวางภายนอก) ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔)..... ๕)..... ๖)..... ฯลฯ

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ)

๓.๒ พันธกิจ

๓.๓ วัตถุประสงค์ (เป้าหมายรวม)

๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)

๓.๕ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

๓.๖ แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ของแต่ละประเด็นการพัฒนา

****

❖ **ส่วนที่ ๓ ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มีองค์ประกอบ ดังนี้**

คำอธิบาย : แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เหตุที่มีการปรับองค์ประกอบการจัดทำแผนใหม่ เนื่องจากแนวคิดการจัดทำแผนอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต้องปรับรูปแบบให้เหมือนกับแผนพัฒนาจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทำให้ต้องเปลี่ยนรูปแบบจาก Strategic Plan เป็น Comprehensive Plan ตามแผนพัฒนาจังหวัดด้วย

๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ(เดิม)).....

คำอธิบาย : เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ หมายถึง สถานภาพที่อำเภอต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคต อย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาส ศักยภาพ ปัญหา และอุปสรรค ที่เป็นลักษณะเฉพาะของอำเภอ

เป้าหมายการพัฒนาเป็นองค์ประกอบหนึ่งการจัดทำแผนพัฒนาชุดใหม่ ซึ่งไม่มีวิสัยทัศน์ (เป้าหมายระยะยาวของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) แต่เปลี่ยนเป็น เป้าหมายการพัฒนา ซึ่งเป็นการวางเป้าหมายที่มีความเป็นไปได้เชิงรูปธรรม (วัดได้) ในระยะ ๕ ปีของอำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับการแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาจังหวัด

สำหรับในการปรับปรุงแผนพัฒนาอำเภอครั้งนี้ เป็นแผนช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา จึงเป็นการวางเป้าหมายที่มุ่งหวังให้เกิดภายใน สิ้นปี ๒๕๖๕

อย่างไรก็ตาม อำเภอสามารถนาเสนอวิสัยทัศน์ ไว้ในเล่มแผนได้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากเป็นสิ่งที่ทุกภาคส่วนในพื้นที่อำเภอได้เห็นชอบร่วมกัน

๓.๒ พันธกิจ (ถ้ามี)

๑) .....

๒) .....

.....

๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนา (เป้าหมายรวม (เดิม))

๑) .....

.....

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จะชี้ว่า สิ่งที่อำเภอดำเนินการนั้นได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้หรือไม่

/๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ...

๓.๔ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)

<u>คำอธิบาย</u> : ประเด็นการพัฒนาของอำเภอ หมายถึง ประเด็นการพัฒนาของอำเภอที่สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาสำคัญระดับชาติ (agenda) ทิศทางการพัฒนาภาค จังหวัด รวมทั้งศักยภาพ โอกาส ปัญหา และความต้องการของพื้นที่ (area) สอดคล้องกับผลที่ได้จากบทวิเคราะห์

ประเด็นการพัฒนาของอำเภอ ในที่นี้คือ ประเด็นที่จะ**ต้องทำ** เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาหลักข้างต้น หรือ ประเด็นยุทธศาสตร์ (เดิม)

<u>คำแนะนำ</u> : ให้อำเภอนำประเด็นการพัฒนาของจังหวัดมาเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดประเด็นการพัฒนาของอำเภอในแต่ละข้อด้วย เพื่อให้ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดถูกขับเคลื่อนไปสู่พื้นที่อำเภออย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑ .....

เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย						แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)
		พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	
๑.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	๑)..... .....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	๒)..... .....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	..)..... .....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	..)..... .....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	..)..... .....

/ประเด็นการพัฒนาอำเภอ...

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ .....

เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย						แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)
		พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	๑)..... ..... ๒)..... ....)..... .....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	

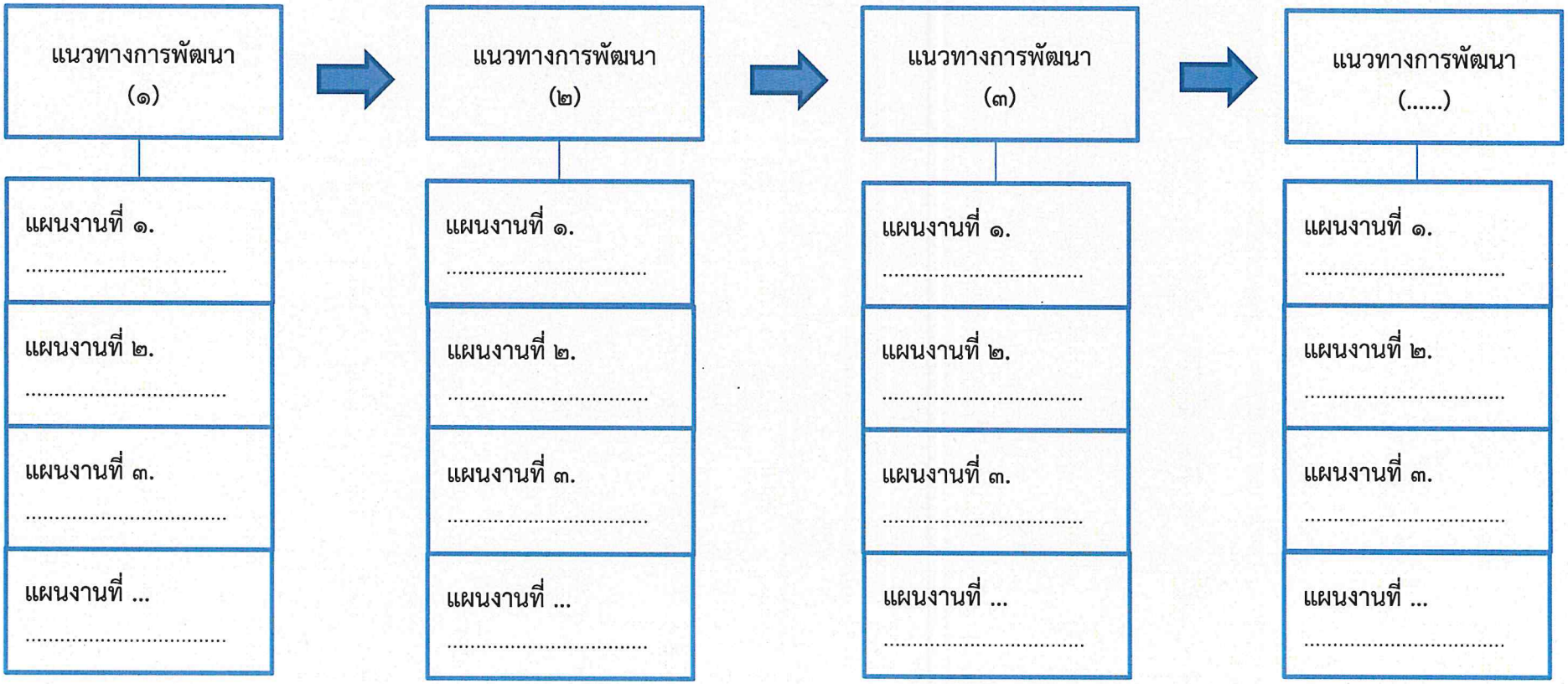
<u>คำอธิบาย</u> : **เป้าหมายและตัวชี้วัด**

- **เป้าหมาย** คือ สิ่งที่ตั้งใจให้บรรลุหรือให้เกิดผลสำเร็จ ลักษณะเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดได้/ผลปลายสุดของการดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา
- **ตัวชี้วัด** คือ เครื่องมือชี้การบรรลุเป้าหมายนั้นๆ ซึ่งมีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- **แนวทางการพัฒนา** คือ ในแต่ละประเด็นการพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาอย่างไร ที่ดำเนินการแล้วจะนาไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของประเด็นการพัฒนานั้นๆ หรือความหมายเดียวกับกลยุทธ์ (เดิม)
- **ค่าเป้าหมาย พ.ศ. ....** หมายถึงระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่อำเภอจะต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาตามปีที่กำหนดไว้และควรมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้
- **ค่าเป้าหมายพ.ศ. .... - พ.ศ. ....** หมายถึง ค่าเป้าหมายรวมหรือเฉลี่ยของตัวชี้วัดตลอดระยะเวลาของแผนและควรมีข้อมูลที่สามารถวัดผลได้

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑ .....

ประเด็นปัญหาสำคัญ (Critical Issues) : .....



<u>คำอธิบาย</u> : - **แนวทางการพัฒนา** คือ ในแต่ละประเด็นการพัฒนา มีแนวทางการพัฒนาอย่างไร ที่ดำเนินการแล้วจะนาไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของประเด็นการพัฒนานั้นๆ หรือความหมายเดียวกับ กลยุทธ์ (เดิม)

- **แผนงาน** หมายถึง แผนงานหรือชุดโครงการที่มีสาระสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์ (เดิม)) ในแต่ละประเด็นการพัฒนาของอำเภอ

/ส่วนที่ ๔...

ส่วนที่ ๔

โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา

****

❖ ส่วนที่ ๔ โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย

ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ....

บัญชีรายการ ชุดโครงการ	งบประมาณดำเนินการ					แหล่งที่มาของงบประมาณ	ยุทธศาสตร์ชาติ	หน่วยดำเนินการ
	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕			
(แนวทางการพัฒนา.....)								
แผนงานที่ ๑.....								
๑. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
๒. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
.... โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
แผนงานที่ ๒.....								
๑. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
แผนงานที่								
(แนวทางการพัฒนา.....)								
แผนงานที่ ๑.....								
๑. โครงการ.....	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx	xxxx.xx			
แผนงานที่								
รวม ประเด็นการพัฒนาอำเภอ ที่ ๑ จำนวน.....โครงการ	.....	.....	.....	.....				

/<u>คำอธิบาย</u>...

<u>คำอธิบาย</u> :

- โครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่มีความสำคัญภายใต้แผนงานตลอดระยะเวลาของแผน

- แหล่งงบประมาณ หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้

๑ หมายถึง งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม

๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี)

- ยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง ความสอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมีจำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ โดยให้ระบุหมายเลขของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

๑ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๒ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๕ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ หากมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- งบประมาณดำเนินการ หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”

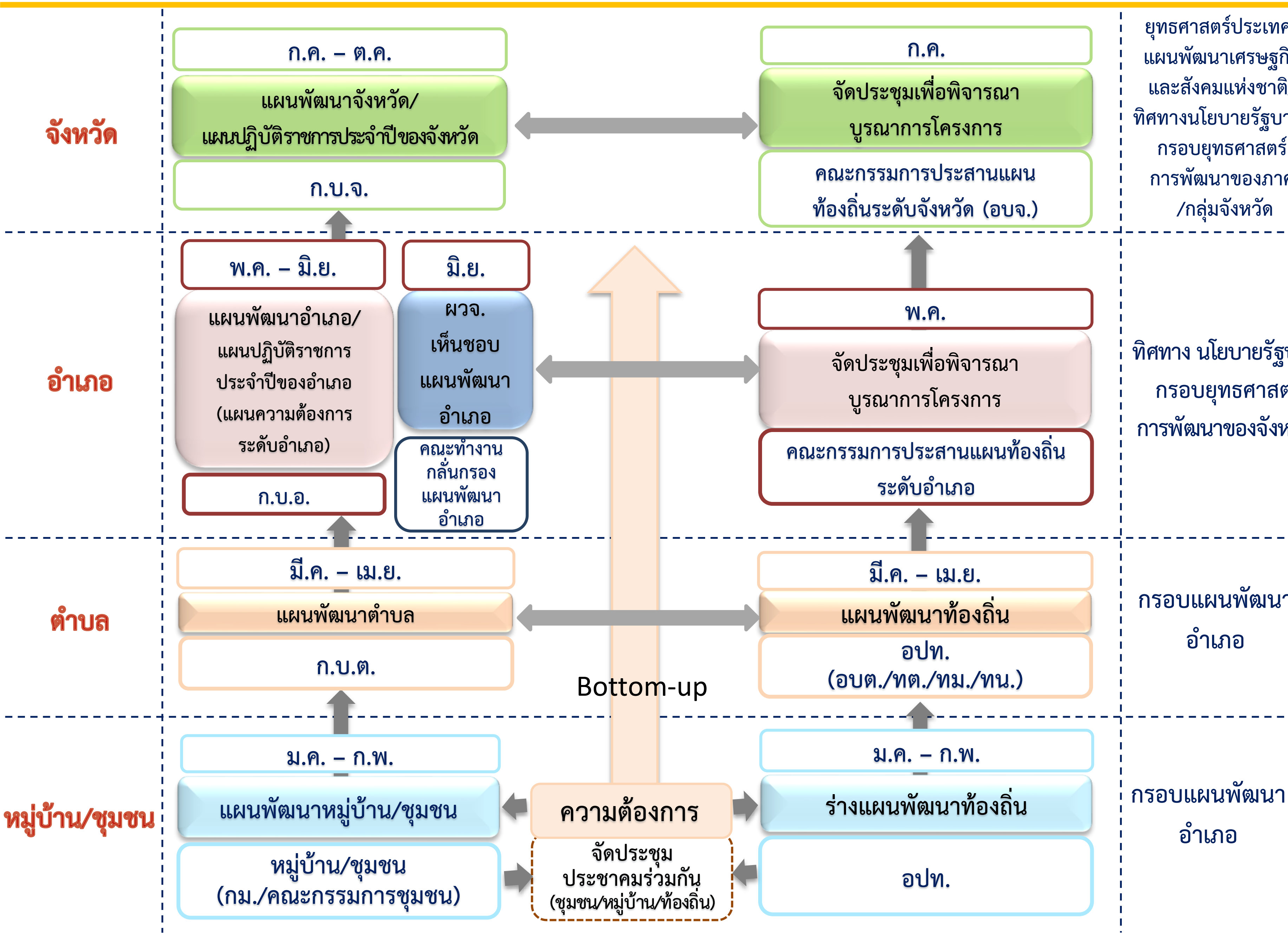
ทั้งนี้ ในบัญชีรายการชุดโครงการให้เรียงลำดับเป็นรายแนวทางการพัฒนา และในแต่ละแผนงานขอให้เรียงลำดับตามความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ที่รับรองและประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

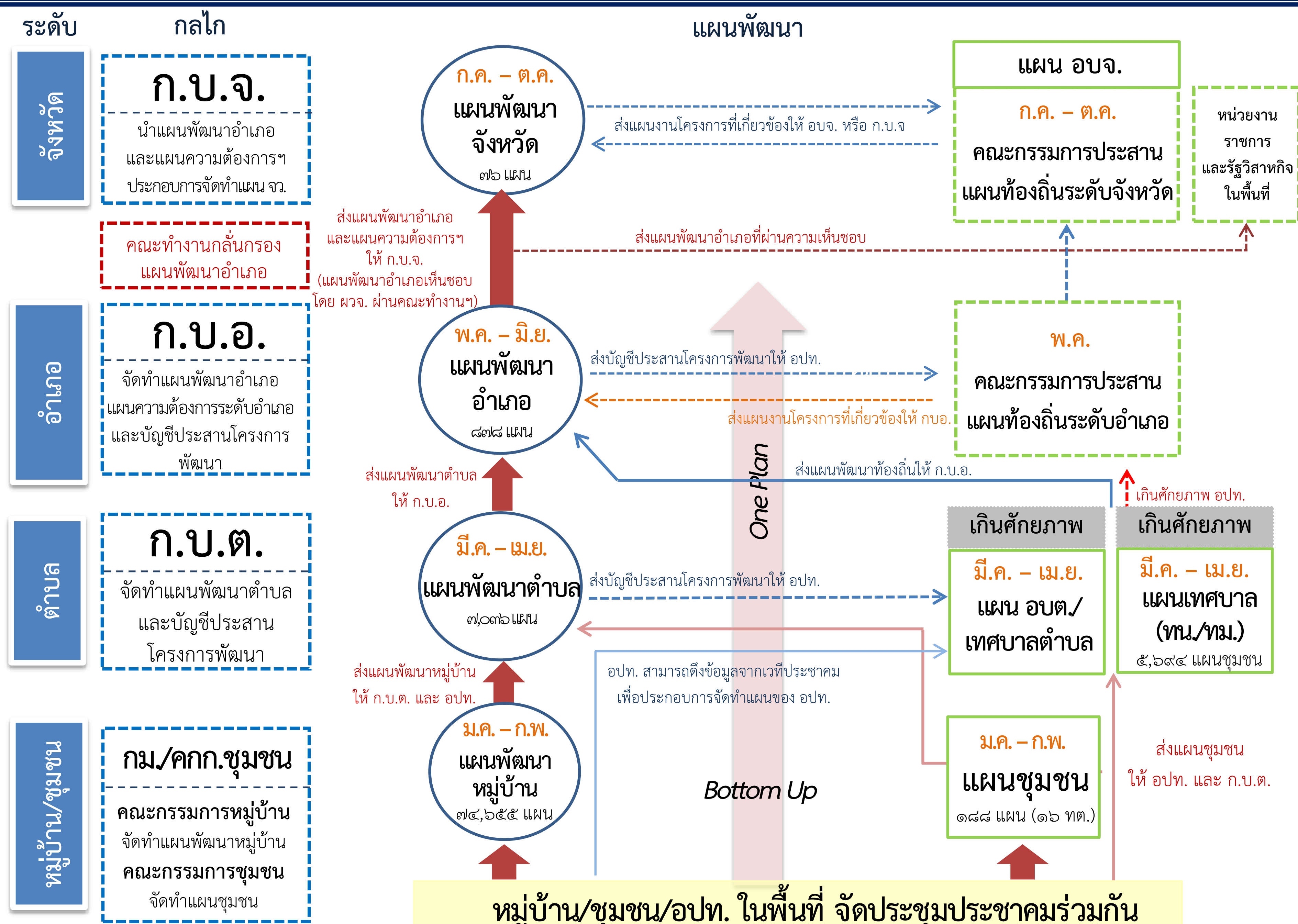
****

การประสานแผนและห้วงระยะเวลาในการจัดทำแผน



เอกสาร ๑๐

การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ตามระเบียบ มท.



เอกสาร ๑๑

แบบประเมินแผนพัฒนาหมู่บ้านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

บ้าน.....หมู่ที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาหมู่บ้านตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่กรมการปกครองกำหนดแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ดังนี้

มี **ไม่มี**

การจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่น

☐ ☐ **มีการจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่น**

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๑ **ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน**

☐ ☐ ๑.๑ ความเป็นมาของหมู่บ้าน

☐ ☐ ๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๒ **การวิเคราะห์ข้อมูล**

☐ ☐ ๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใจ (จุดอ่อน จุดแข็ง)

☐ ☐ ๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)

☐ ☐ ๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา

☐ ☐ ๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนฯ (CIA)

ส่วนที่ ๓ **สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน**

☐ ☐ มีการระบุปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน
สาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ไข เรียงตามลำดับความสำคัญ

ส่วนที่ ๔ **โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน**

☐ ☐ ๔.๑ โครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับตามความสำคัญ)

☐ ☐ ๔.๒ ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๕ **การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน**

☐ ☐ มีการจัดประชุมประชาคมเพื่อทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๖ **เอกสารสำคัญประกอบ**

☐ ☐ ๕.๑ รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผน

☐ ☐ ๕.๒ รายงานการประชุมประชาคมแผนพัฒนาหมู่บ้าน

☐ ☐ ๕.๓ รายละเอียดโครงการ (เฉพาะโครงการลำดับ ๑-๕) และอื่น ๆ

หมายเหตุ : ให้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาหมู่บ้านของแต่ละหมู่บ้าน และให้ที่ทำการปกครองอำเภอเป็นผู้รายงานผลให้ที่ทำการปกครองจังหวัดโดยสรุปในภาพรวมของอำเภอ พร้อมทั้งแนบแบบประเมินนี้เป็นเอกสารประกอบด้วย

แบบประเมินแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

เทศบาลตำบล..... เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร..... อำเภอ.....จังหวัด.....

เทศบาลตำบล.....**เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร**.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุทชนตามแนวทางการจัดทำแผนชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ดังนี้

มี **ไม่มี**

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุมชน

		ส่วนที่ ๑	**ข้อมูลทั่วไปของชุมชน**
☐	☐		๑.๑ ความเป็นมาของชุมชน
☐	☐		๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชน
		ส่วนที่ ๒	**การวิเคราะห์ข้อมูล**
☐	☐		๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ชุมชน (SWOT Analysis)
☐	☐		๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน
		ส่วนที่ ๓	**โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนชุมชน**
☐	☐		๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแยกวิธีการดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)
☐	☐		๓.๒ โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน
☐	☐		๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนชุมชน
		ส่วนที่ ๔	**การใช้และติดตามแผนชุมชน**
☐	☐		๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน
☐	☐		๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่
☐	☐		๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
		ส่วนที่ ๕	**การทบทวนแผนชุมชน**
☐	☐		๕.๑ การทบทวนแผน
☐	☐		๕.๒ รายงานการประชุมประชาคมแผนชุมชน

หมายเหตุ : ให้เทศบาลตำบล..... (กรณีไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลเมือง...../เทศบาลนคร..... เป็นผู้ตรวจสอบแผนชุมชนของแต่ละชุมชน

แบบประเมินแผนพัฒนาตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลของกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ดังนี้

มี	ไม่มี	ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบล	
		<u>ส่วนที่ ๑</u>	**ข้อมูลทั่วไปของตำบล**
☐	☐		๑.๑ ความเป็นมาของตำบล
☐	☐		๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของตำบล
		<u>ส่วนที่ ๒</u>	**การวิเคราะห์ข้อมูล**
☐	☐		๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ตำบล (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค)
☐	☐		๒.๒ ทิศทางการพัฒนา และกลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา ของตำบล
☐	☐		๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)
☐	☐		๒.๔ การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล
		<u>ส่วนที่ ๓</u>	**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนาตำบล**
☐	☐		๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ และแยกวิธีการดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)
☐	☐		๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน ๕ ด้าน
☐	☐		๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
		<u>ส่วนที่ ๔</u>	**การใช้และติดตามแผนพัฒนาตำบล**
☐	☐		๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน
☐	☐		๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่
☐	☐		๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
		<u>ส่วนที่ ๕</u>	**การทบทวนแผนพัฒนาตำบล**
☐	☐		๕.๑ การทบทวนแผน
☐	☐		๕.๒ รายงานการประชุมแผนพัฒนาตำบล

หมายเหตุ : ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาตำบลของแต่ละตำบล และให้รายงานผลให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ทบทวนแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่ทำการปกครองจังหวัด.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาอำเภอตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอที่กรมการปกครองกำหนดแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี ดังนี้

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาอำเภอ

มี	ไม่มี	
		<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลทั่วไปของอำเภอ ประกอบด้วย
☐	☐	๑.๑ ความเป็นมาของอำเภอ
☐	☐	๑.๒ คำขวัญอำเภอ
☐	☐	๑.๓ ข้อมูลสภาพทั่วไปและการวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน
☐	☐	๑.๔ วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด
☐	☐	๑.๕ ประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่
☐	☐	๑.๖ ผลการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของอำเภอในช่วงที่ผ่านมา (ในปีงบประมาณ ๒ ปีที่ผ่านมา)
		<u>ส่วนที่ ๒</u> บทวิเคราะห์การพัฒนา ประกอบด้วย
☐	☐	๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพของพื้นที่อำเภอ
☐	☐	๒.๒ การกำหนดตำแหน่งการพัฒนาอำเภอ (Positioning)
☐	☐	๒.๓ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่อำเภอ (SWOT Analysis)
☐	☐	๒.๔ การวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่อำเภอ (The TOWS Matrix)
		<u>ส่วนที่ ๓</u> ข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีองค์ประกอบ ดังนี้
☐	☐	๓.๑ เป้าหมายการพัฒนาอำเภอ (วิสัยทัศน์ของอำเภอ)
☐	☐	๓.๒ พันธกิจ (ถ้ามี)
☐	☐	๓.๓ ประเด็นการพัฒนาอำเภอ (ประเด็นยุทธศาสตร์)
☐	☐	๓.๔ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (ลักษณะเฉพาะเจาะจง) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นการพัฒนา
☐	☐	๓.๕ แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์) ของแต่ละประเด็นการพัฒนา
☐	☐	**<u>ส่วนที่ ๔</u> โครงการภายใต้ประเด็นการพัฒนา** (ประเด็นยุทธศาสตร์) (ต้องมีโครงการจากแผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาหมู่บ้านประกอบด้วย)
		<u>ส่วนที่ ๕</u> เอกสารสำคัญประกอบ
☐	☐	๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.)
☐	☐	๕.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) ที่รับรองแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
☐	☐	๕.๓ ประกาศอำเภอ.....เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาอำเภอ..... ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หมายเหตุ : ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาอำเภอ ๕ ปีของแต่ละอำเภอ และให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว โดยใช้แบบรายงาน ๑ ใบต่อ ๑ อำเภอให้กรมการปกครองทราบ